Seminar Nr. BR388-3992-84

Praxis-Workshop: Betriebsvereinbarung

Betriebliche Regelungen geschickt verhandeln und rechtssicher umsetzen

Worauf muss bei der Verhandlung und Erarbeitung von Betriebsvereinbarungen geachtet werden? Was gehört unbedingt rein? Und welche Formalia müssen eingehalten werden? In diesem Praxis-Workshop zeigen Ihnen unsere Referenten anhand von zahlreichen Beispielen und Musterformulierungen, wie Sie Betriebsvereinbarungen richtig angehen, optimal verhandeln und rechtssicher umsetzen.

Die Fakten

Jetzt unverbindlich reservieren
waf-seminar.de/3992

Hotel: NH Hotel München Ost
Conference Center
Einsteinring 20
85609 München/Aschheim

Von: 14. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 16. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise:

1. Teilnehmer	1.598,00 €
2. Teilnehmer	1.535,00 €
3. Teilnehmer	1.487,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	1.487,00 €
Mit Übernachtung	+102,80 €
Halbpension	+91,20 €
Vollpension	+115,57 €
Ohne Übernachtung	
Tagesgast inkl. Mittagessen	+81,12 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen	+104,65 €

- *Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +13,45 €*
- *Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.*
- *Seminar Preis pro Teilnehmer*
- *Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag*

Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsratsmitglieder, die damit betraut sind, Betriebsvereinbarungen auszuhandeln und die mit dem Arbeitgeber gefundenen Ergebnisse in konkrete Betriebsvereinbarungen umzusetzen. Kenntnisse zu Inhalt und rechtlichen Rahmenbedingungen von Betriebsvereinbarungen sind empfehlenswert.

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsvereinbarungen richtig angehen

- Mit Strategie und Taktik die gesteckten Ziele erreichen
- Praktisches Vorgehen bei Verhandlungen mit dem Arbeitgeber
- Rollenwechsel: Sich in die Perspektive des Arbeitgebers versetzen

Betriebsvereinbarungen vorbereiten und verhandeln

- Anker setzen: Wer macht den ersten Entwurf?
- Wie umgehen mit Entwürfen des Arbeitgebers?
- Wann sollte ein Experte mit ins Boot geholt werden?

Betriebsvereinbarungen rechtssicher formulieren

- Aufbau und Gliederung von Betriebsvereinbarungen
- Bausteine zur Erstellung von Betriebsvereinbarungen
- Musterformulierungen und Praxisbeispiele
- Besprechung einer ausgewählten Muster-BV

Workshop: Übungen anhand von Praxisbeispielen

- Inhalte des Seminars anhand praktischer Übungen vertiefen
- In angeleiteter Gruppenarbeit Lösungen erarbeiten
- Ergebnisse gemeinsam besprechen und auswerten

Seminar Nr. BR388-3992-84

Praxis-Workshop: Betriebsvereinbarung

Seminarablauf

14. Oktober	**13:30 - 14:00**	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
15. Oktober	**09:00 - 10:30**	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
16. Oktober	**09:00 - 10:30**	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche

Seminar Nr. BR388-3992-84

Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR388 – 3992 – 84 14.10.2026 (von) 16.10.2026 (bis)

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
Unser W.A.F. Service: *Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

× Ort, Datum

× Unterschrift Betriebsrat/SBV