

# Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 2

## BEM in der Praxis: Kollegen professionell begleiten und überzeugen

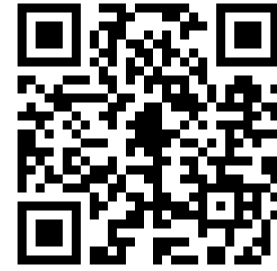
Jeder Fall des Betrieblichen Eingliederungsmanagements ist anders - jetzt geht es darum, Ihr Wissen gezielt anzuwenden! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie als Betriebsrat oder Schwerbehindertenvertreter BEM-Gespräche souverän begleiten, individuelle Maßnahmen vorschlagen und Skeptiker überzeugen. Erfahren Sie praxisnah, wie Sie betroffene Kollegen erfolgreich unterstützen und ihre Rückkehr in den Job aktiv mitgestalten. Jetzt anmelden und das BEM effektiv mitgestalten!

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/3940](http://waf-seminar.de/3940)



**Hotel:** INNSIDE by Melia  
Salzgasse 4  
01067 Dresden



**Von:** 12. Okt. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 15. Okt. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.898,00 €  
2. Teilnehmer 1.823,00 €  
3. Teilnehmer 1.766,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €**

**Mit Übernachtung** +136,28 €  
Halbpension +102,64 €  
Vollpension +143,82 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +95,92 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +137,09 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +25,21 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

Das Seminar eignet sich für Betriebsratsmitglieder, die sich vertiefter mit dem Thema des Betrieblichen Eingliederungsmanagements beschäftigen wollen oder bereits über Vorkenntnisse verfügen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.



#### Dieses Thema gibt es auch als

**Webinar:** [waf-seminar.de/ON398](http://waf-seminar.de/ON398)

**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN398](http://waf-seminar.de/IN398)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Kommunikation mit der Belegschaft zum BEM

- Information in einer Betriebsversammlung
- Info durch Aushänge, Flyer und andere Medien
- Öffentlichkeitsarbeit zum BEM
- Kollegen und Vorgesetzte für das BEM gewinnen

#### Das BEM in der täglichen Praxis

- Überblick: BEM, das im beruflichen Alltag eingesetzt wird
- Stärken-Schwächen-Analyse der unterschiedlichen BEM
- Ideenpool für das BEM in Ihrem Betrieb

#### Betrieblicher Härtefall: Betriebs- und Inklusionsvereinbarungen zum BEM

- Diese Themen gehören in eine BEM-Betriebsvereinbarung und BEM-Inklusionsvereinbarung - und diese nicht
- Klauseln zugunsten Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Check: Betriebliche Besonderheiten berücksichtigt?

#### Lösungsmöglichkeiten für besondere gesundheitliche Störungen

- Identifizierung branchentypischer gesundheitlicher Risiken
- Vorkehrungen und Maßnahmen zur Minimierung dieser Risiken
- Eingliederung nach Eintritt von Krankheit oder Behinderung: Möglichkeiten und Verfahrensabläufe zur Gestaltung eines krankheits- oder behindertengerechten Arbeitsplatzes
- Integrationsfachdienste und Co.: externe Anlaufstellen und deren Hilfestellungen für bestimmte Behinderungen oder Krankheiten

#### Besser werden: die laufende Optimierung Ihres BEM

- Soll-Ist-Analysen nach einem durchgeführten BEM als Standard: Welche Maßnahme hat weshalb funktioniert? Welche weshalb nicht?
- Untypischer Einzelfall oder Musterbeispiel? Identifizierung von Handlungsbedarf anhand von durchgeführtem BEM
- Verbesserungsmöglichkeiten

#### Neueste BEM-Urteile

- Wesentliche Neuerungen kennenlernen
- Handlungsbedarf identifizieren
- Rechtliche Fallstricke rechtzeitig erkennen

#### Die richtige Kommunikation in anspruchsvollen Momenten

- Die Beratung Betroffener in schwierigen Situationen
- Team-Zusammenhalt stärken: wertschätzenden Umgang und Problemlösungskultur einführen und aufrechterhalten

# Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 2

## Seminarablauf

<b>12. Oktober</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>13. Oktober - 14. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	<b>15. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>
<b>10:30 - 10:50</b>		Kaffee- / Tee-Pause
<b>10:50 - 12:30</b>		Fortsetzung des Seminars
<b>12:30</b>		Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR398 – 3940 – 84      12.10.2026      15.10.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV