

Betriebsratsvorsitz - Update

Mit aktuellem Wissen im Gremium punkten

Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie nicht nur wichtiger Impulsgeber im Gremium, sondern verantworten auch handwerkliche Fehler in der BR-Arbeit. Damit Sie Ihren Aufgaben gerecht werden können, versorgen wir Sie in diesem Seminar mit frischem Wissen und informieren Sie über aktuelle Änderungen in der BR-Arbeit.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/3497



Hotel: Welcome Hotel
Residenzschloss
Untere Sandstr. 32
96049 Bamberg



Von: 21. Sept. 2026 14:00 Uhr
Ende: 24. Sept. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.989,00 €
2. Teilnehmer 1.910,00 €
3. Teilnehmer 1.850,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.850,00 €

Mit Übernachtung +120,56 €
Halbpension +99,95 €
Vollpension +138,60 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +99,95 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +138,60 €
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
Betriebsratsvorsitzende, deren
Stellvertreter und freigestellte Be-
triebsratsmitglieder. Diese Stellung
verlangt von dem Vorsitzenden,
dem Stellvertreter und freigestell-
ten Betriebsratsmitgliedern spezi-
elle Rechtskenntnisse über die Aus-
übung dieses Amts.

In diesem Seminar lernen Sie:

Gesetzesvorhaben und Neuregelungen

- Welche Gesetze sind neu und was bedeutet dies für die betriebliche Praxis?
- Über zu erwartende Änderungen frühzeitig Bescheid wissen

Aktuelle Rechtsprechung zur praktischen BR-Arbeit

- Wichtige Entscheidungen zur Zuständigkeit von BR und GBR kennen
- § 23 Abs. 1 BetrVG: Amtspflichtverletzungen und ihre Folgen
- Bei der Digitalisierung der BR-Arbeit die Rechtsprechung im Auge behalten
- Kosten auf dem Prüfstand: Zulässiger Sachaufwand des Betriebsrats

Sitzung und Beschlussfassung im Fokus der Rechtsprechung

- Wissen, welche Fehler immer wieder beanstandet werden
- Anforderungen an gesetzeskonforme Tagesordnungen kennen
- Dauerbrenner Verhinderung: Das sagen die Gerichte

Wichtige Entscheidungen in Mitbestimmungsfragen kennen

- Das haben Gerichte in personellen Angelegenheiten entschieden
- Wissen, was sich in sozialen Angelegenheiten zuletzt getan hat
- Neues zur Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Betriebsratsvorsitz - Update

Seminarablauf

21. September	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
22. September - 23. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
24. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR407 – 3497 – 84 21.09.2026 24.09.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV