

# Führungskultur mitbestimmen

## Einflussmöglichkeiten des BR zu einem guten Miteinander

Die Führungskultur eines Unternehmens ist für die Gesundheit der Mitarbeiter und den wirtschaftlichen Erfolg von zentraler Bedeutung. Ein problematisches Führungsverhalten verschleißt wertvolle Energien, demotiviert die Mitarbeiter und kann das Unternehmen sehr viel Geld kosten. Hier ist auch der Betriebsrat gefragt. In diesem Seminar lernen Sie die Einflussmöglichkeiten des Betriebsrats kennen und erfahren, welche Instrumente zu einer besseren Führungskultur beitragen können.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/4442](http://waf-seminar.de/4442)



**Hotel:** Leonardo Hotel  
Tiergartenstr. 117  
30559 Hannover



**Von:** 02. Nov. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 05. Nov. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.979,00 €  
2. Teilnehmer 1.900,00 €  
3. Teilnehmer 1.841,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.841,00 €**

**Mit Übernachtung** +110,54 €  
Halbpension +95,92 €  
Vollpension +133,73 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,03 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +127,85 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +7,56 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
BR-Vorsitzende, stellvertretende  
Vorsitzende und freigestellte BR-  
Mitglieder, die mit Führungsaufga-  
ben betraut sind, und Betriebsräte,  
die sich für eine bessere Führungs-  
kultur im Betrieb einsetzen wollen.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Wann wird Führung zum Erfolgsfaktor?

- Wechselwirkung von Führung, Motivation, Betriebsklima und Leistung
- Innere Kündigung und hohen Krankenstand vermeiden
- Kennzeichen hoher Führungsqualität
- Partnerschaftliches Verhalten am Arbeitsplatz

#### Möglichkeiten des Betriebsrats bei aktuellen Streitigkeiten

- Klärungsgespräche mit betroffenen Kollegen führen
- Dialoggespräch mit unterschiedlichen Führungspersönlichkeiten
- Kollegen unterstützen und die eigene Energie bewahren
- Kritikgespräch ohne und mit Teilnahme des Betriebsrats

#### Rechtliche Möglichkeiten des Betriebsrats bei schlechter Mitarbeiterführung

- Konsequenzen einfordern bei schädlichem Führungsverhalten
- Direktionsrecht und Abmahnung
- Mitwirkungsrechte nutzen für gemeinsame Lösungen

#### Ansatzpunkte für den Betriebsrat, auf eine Verbesserung der Führungskultur im Betrieb hinzuwirken

- Initiativen zur Fortbildung von Führungskräften
- Vorschläge des Betriebsrats zur Verbesserung der Führungsarbeit
- Zusammenarbeit mit der Personalabteilung bei Einführung und Überprüfung von Führungsinstrumenten
- Vorschläge des Betriebsrats zur Personalentwicklung und Personalplanung



# Führungskultur mitbestimmen

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>02. November</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>03. November -<br/>04. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>05. November</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR408 – 4442 – 84      02.11.2026      05.11.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV