

Social Media in der JAV-Arbeit

Durch den Einsatz digitaler Medien die jungen Kollegen erreichen

Mit digitalen Medien eröffnen sich für euch als JAV neue Möglichkeiten der betrieblichen Öffentlichkeitsarbeit. Über das Social Web könnt ihr hervorragend auf eure Themen aufmerksam machen und gerade junge Kollegen über eure Erfolge informieren. Unsere Referenten zeigen euch, wie ihr neue Informationswege kompetent einsetzt und eine effizientere Arbeitsorganisation aufbaut.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/2115



Hotel: Leonardo Hotel
Tergartenstr. 117
30559 Hannover



Von: 15. Juni 2026 14:00 Uhr
Ende: 17. Juni 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.596,00 €
2. Teilnehmer 1.533,00 €
3. Teilnehmer 1.485,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.485,00 €

Mit Übernachtung +110,54 €
Halbpension +91,71 €
Vollpension +127,85 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +85,83 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +121,97 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +7,56 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Mitglieder der JAV, die in ihrer JAV-Arbeit neue Medien einsetzen wollen. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

In diesem Seminar lernen Sie:

Soziale Netzwerke in der JAV-Arbeit einsetzen

- Überblick über die verschiedenen Social Media Dienste
- Welche Social Media Anwendungen eignen sich für welchen Zweck?
- Wie ihr mit sozialen Netzwerken eure jungen Kollegen erreicht

Einführung von Social Media Guidelines

- Was steckt dahinter und was wird hier konkret geregelt?
- Sind Social Media Guidelines rechtlich bindend?
- Beim BR auf Betriebsvereinbarungen für die Nutzung hinwirken

Konkreter Einsatz digitaler Medien in der JAV

- Facebook, Instagram oder TikTok - was eignet sich für was?
- Chancen und Grenzen für den Einsatz zur betrieblichen Öffentlichkeitsarbeit
- Erforderlichkeit eines Social Media Accounts: Was darf der Arbeitgeber verbieten?
- Schneller gepostet als gesprochen: Vorsicht vor unüberlegten Äußerungen!

Vorsicht vor Fallstricken

- Spannungsfeld: Meinungsfreiheit vs. Treuepflicht
- Verschwiegenheitspflichten beachten: Was ist geheim?
- Urheberrechte und Persönlichkeitsrechte wahren
- Datenschutzrechtliche Vorgaben sicherstellen
- Haftungsrisiko bei Missbrauch und Fehlverhalten kennen

Aktuelle Rechtsprechung zum Einsatz von Social Media im Betrieb

Social Media in der JAV-Arbeit

Seminarablauf

15. Juni	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
16. Juni	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
17. Juni	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR413 – 2115 – 84 15.06.2026 17.06.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV