

# Fresh-up BEM: Expertentipps für Praktiker

Aktuelles BEM-Wissen praxisnah und verständlich aufbereitet

Sind Sie beim Thema BEM noch auf dem neuesten Stand? Gibt es in der Praxis immer wieder Situationen, die Sie noch vor größere Herausforderungen stellen? Unsere Referenten vermitteln Ihnen praxisnahes Wissen für mehr Sicherheit im Umgang mit erkrankten Arbeitnehmern. Lernen Sie zudem Strategien für eine gezielte Öffentlichkeitsarbeit, mit der Sie Ihre Kollegen von den Maßnahmen des BEM überzeugen können.

## Die Fakten



### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/6680](http://waf-seminar.de/6680)



**Hotel:** Parkhotel St. Leonhard  
Obere St.-Leonhardstr. 71  
88662 Überlingen



**Von:** 17. Nov. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 19. Nov. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.597,00 €  
2. Teilnehmer 1.534,00 €  
3. Teilnehmer 1.486,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +119,63 €  
Halbpension +107,87 €  
Vollpension +145,69 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +91,06 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +128,88 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



### Dieses Seminar eignet sich für

Das Seminar eignet sich für Betriebsratsmitglieder, die sich mit dem Thema BEM beschäftigen und hier bereits Grundlagenwissen erworben haben, für die praktische Umsetzung aber noch hilfreiche Tipps und Hilfestellung benötigen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Wiederholung: Grundlagenwissen BEM

- Sich Ziele und Nutzen eines BEM vor Augen führen
- So sieht die Rolle des Betriebsrats beim BEM aus
- Von der Einladung bis zur Nachsorge: So funktioniert BEM!
- Bildung des Integrationsteams: Welche Player sind gesetzt, welche optional?
- Wissen, wie BEM und krankheitsbedingte Kündigung zusammenhängen

### Datenschutzrechtlichen Anforderungen genügen

- Gesundheitsdaten als besonders sensible Daten angemessen schützen
- Was darf in die Personalakte, welche Dokumentationspflichten hat der BR?
- Wie lange dürfen welche Daten aufbewahrt werden?

### Wiedereingliederung bei psychischen Erkrankungen

- Psychische Erkrankungen erkennen und unterscheiden
- Auslöser für psychische Krankheiten analysieren
- Betroffenen Mitarbeitern wertvolle Unterstützung bieten
- Erfolgreiche Maßnahmenplanung und -durchführung

### Praktisches Fallmanagement und Best Practice

- Bewährte BEM-Prozesse kennenlernen und implementieren
- Verschiedene Analysetools gewinnbringend einsetzen
- Mit Checklisten strukturiert und erfolgreich arbeiten
- Wissen zu Leistungen und Trägern von Maßnahmen erwerben

### Akzeptanz erhöhen: Gezielte BEM-Öffentlichkeitsarbeit

- Arbeitgeber und Führungskräfte vom Nutzen des BEM überzeugen
- Kollegen erreichen und Vertrauen schaffen
- Welche Medien bieten sich an? Praktische Ideen und Gestaltungstipps

# Fresh-up BEM: Expertentipps für Praktiker

## Seminarablauf

<b>17. November</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>18. November</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>19. November</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR419 – 6680 – 84      17.11.2025      19.11.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV