

# Wichtige Partner der SBV

Mit guter Zusammenarbeit mehr erreichen

Integrationsamt, Agentur für Arbeit oder Rentenversicherung: Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Vertrauensperson arbeiten Sie regelmäßig mit verschiedenen Behörden zusammen. Um sich kompetent und wirksam für die Anliegen Ihrer (schwer-)behinderten Kollegen einsetzen zu können, müssen Sie stets den Überblick über das Leistungsspektrum und die Zuständigkeiten der externen Stellen behalten. In diesem Seminar erhalten Sie praxisnahes Wissen für eine effektive SBV-Arbeit.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/2142](http://waf-seminar.de/2142)



**Hotel:** Leonardo Hotel City Center  
Ludwig-Erhard-Allee 3  
40227 Düsseldorf



**Von:** 15. Juni 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 18. Juni 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.898,00 €  
2. Teilnehmer 1.823,00 €  
3. Teilnehmer 1.766,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €**

**Mit Übernachtung** +135,71 €  
Halbpension +101,13 €  
Vollpension +138,94 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +95,25 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +133,06 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften (schwer-)behinderter Kollegen befasst sind.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Die wichtigsten Institutionen im Überblick -- Wer macht was?

- Integrationsamt
- Agentur für Arbeit
- Rentenversicherung
- Weitere Beteiligte

### Zentraler Partner: Das Integrationsamt

- Im Mittelpunkt: Förderung und Unterstützung
- Was beinhaltet der "Technische Beratungsdienst"?
- Leistungsspektrum des Integrationsfachdienstes
- Technische Arbeitshilfen, Arbeitsassistenz & Co.
- Die besondere Rolle beim Kündigungsschutz

### Aufgaben und Leistungen der Agentur für Arbeit

- Recht auf Beratung
- Arbeitsplatzausstattung für (schwer-)behinderte Menschen
- Stichwort: Gleichstellung
- Hilfen im Arbeitsleben: Arbeitsassistenz & Berufsbegleitung

### Die Rolle der Rentenversicherung

- Antragsverfahren, Widerspruch, Klage
- Sinnvolles Vorgehen gegen die Zustimmung des Integrationsamtes
- Rechtsmittel, Fristen, Zuständigkeiten
- Sozialrechtliche Folgen

### So funktioniert die Zusammenarbeit

- im Kündigungsfall
- im Anerkennungsverfahren
- im Gleichstellungsverfahren

# Wichtige Partner der SBV

## Seminarablauf

<b>15. Juni</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>16. Juni - 17. Juni</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>18. Juni</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR422 – 2142 – 84      15.06.2026      18.06.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV