

Wichtige Partner der SBV

Mit guter Zusammenarbeit mehr erreichen

Integrationsamt, Agentur für Arbeit oder Rentenversicherung: Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Vertrauensperson arbeiten Sie regelmäßig mit verschiedenen Behörden zusammen. Um sich kompetent und wirksam für die Anliegen Ihrer (schwer-)behinderten Kollegen einsetzen zu können, müssen Sie stets den Überblick über das Leistungsspektrum und die Zuständigkeiten der externen Stellen behalten. In diesem Seminar erhalten Sie praxisnahes Wissen für eine effektive SBV-Arbeit.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/7469



Hotel: Sauerland Stern Hotel
Kneippweg 1
34508 Willingen



Von: 19. Mai 2026 14:00 Uhr
Ende: 22. Mai 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.929,00 €
2. Teilnehmer 1.852,00 €
3. Teilnehmer 1.794,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.794,00 €

Mit Übernachtung +136,64 €
Halbpension +78,95 €
Vollpension +110,04 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +62,98 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +93,24 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften (schwer-)behinderter Kollegen befasst sind.

In diesem Seminar lernen Sie:

Die wichtigsten Institutionen im Überblick -- Wer macht was?

- Integrationsamt
- Agentur für Arbeit
- Rentenversicherung
- Weitere Beteiligte

Zentraler Partner: Das Integrationsamt

- Im Mittelpunkt: Förderung und Unterstützung
- Was beinhaltet der "Technische Beratungsdienst"?
- Leistungsspektrum des Integrationsfachdienstes
- Technische Arbeitshilfen, Arbeitsassistenz & Co.
- Die besondere Rolle beim Kündigungsschutz

Aufgaben und Leistungen der Agentur für Arbeit

- Recht auf Beratung
- Arbeitsplatzausstattung für (schwer-)behinderte Menschen
- Stichwort: Gleichstellung
- Hilfen im Arbeitsleben: Arbeitsassistenz & Berufsbegleitung

Die Rolle der Rentenversicherung

- Antragsverfahren, Widerspruch, Klage
- Sinnvolles Vorgehen gegen die Zustimmung des Integrationsamtes
- Rechtsmittel, Fristen, Zuständigkeiten
- Sozialrechtliche Folgen

So funktioniert die Zusammenarbeit

- im Kündigungsfall
- im Anerkennungsverfahren
- im Gleichstellungsverfahren

Wichtige Partner der SBV

Seminarablauf

19. Mai	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
20. Mai - 21. Mai	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
22. Mai	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR422 – 7469 – 84 19.05.2026 22.05.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV