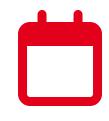


Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 3

BEM erfolgreich gestalten – professionell begleiten und überzeugen!

Fälle im Betrieblichen Eingliederungsmanagement nehmen zu - sind Sie als Betriebsrat oder Schwerbehindertenvertreter optimal vorbereitet? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie das BEM professionell managen, erkrankte Kollegen sicher durch den Prozess begleiten und durch gezielte Kommunikation Arbeitgeber und Belegschaft überzeugen. Stärken Sie Ihre fachlichen und kommunikativen Kompetenzen, um BEM wirksam im Betrieb zu verankern. Jetzt anmelden und zum BEM-Profi werden!

Die Fakten

-  **Jetzt unverbindlich reservieren**
waf-seminar.de/5390 
-  **Hotel:** NH Hotel
Düppelstr. 2
46045 Oberhausen
-  **Von:** 08. Dez. 2026 14:00 Uhr
Ende: 11. Dez. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!
-  **Preise:**
 - 1. Teilnehmer 1.949,00 €
 - 2. Teilnehmer 1.872,00 €
 - 3. Teilnehmer 1.813,00 €**Jeder weitere Teilnehmer 1.813,00 €**
Mit Übernachtung +106,54 €
 - Halbpension +91,53 €
 - Vollpension +127,67 €**Ohne Übernachtung**
 - Tagesgast inkl. +83,13 €
 - Mittagessen**Tagesgast inkl. Mittag-** +119,26 €
und Abendessen
 - Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
 - Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
 - Seminar Preis pro Teilnehmer
 - Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag
-  **Dieses Seminar eignet sich für**
Das Seminar eignet sich für Betriebsratsmitglieder, die sich intensiver mit dem Thema des Betrieblichen Eingliederungsmanagements beschäftigen wollen oder bereits über Vorkenntnisse verfügen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.
-  **Dieses Thema gibt es auch als Webinar:** waf-seminar.de/ON423

In diesem Seminar lernen Sie:

Rolle des BEM innerhalb des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

- Umgang mit Kollegen und Geschäftsleitung
- Warum gezielte Öffentlichkeitsarbeit so wichtig ist
- Erfolgsfaktoren und Hindernisse
- Externe Partner und Netzwerke im BEM
- Ein Überblick: Kosten und Nutzen im BEM

Praktische Umsetzung des BEM im Betrieb

- Das BEM-Team: Zusammensetzung und Organisation
- Aufgaben festlegen: Das einzelne Mitglied als Teil des Umsetzungsprozesses
- So lösen Sie Meinungsverschiedenheiten im BEM-Team
- Praxis des Einzelfallmanagements in der Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Qualitätsmanagement: Evaluierung von BEM-Abläufen
- Beispiele einer erfolgreichen Einführung des BEM

Moderation von Gesundheitsgesprächen: So gelingt eine verantwortungsvolle Beratung

- Vertrauen schaffen und Ängste nehmen
- Richtiger Umgang mit den Emotionen der Betroffenen
- Mit Drucksituationen richtig umgehen: Anleitung zur Achtsamkeit
- Wenn BEM allein nicht reicht: Weiterführende Hilfe für schwere Fälle anbieten
- Hintergrundwissen zu Krankheitsbildern und typischen Verhaltensweisen

Abschließende Fallbesprechung

Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 3

Seminarablauf

| | | |
|-----------------------|----------------------|---|
| 08. Dezember | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
| | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc. |
| | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages |
| 09. Dezember - | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| 10. Dezember | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 - 13:30 | Mittagspause |
| | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend |
| 11. Dezember | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 | Mittagspause / Ende des Seminars |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. BR423 – 5390 – 84 08.12.2026 11.12.2026
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV