

Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 3

BEM erfolgreich gestalten – professionell begleiten und überzeugen!

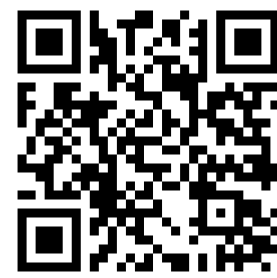
Fälle im Betrieblichen Eingliederungsmanagement nehmen zu - sind Sie als Betriebsrat oder Schwerbehindertenvertreter optimal vorbereitet? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie das BEM professionell managen, erkrankte Kollegen sicher durch den Prozess begleiten und durch gezielte Kommunikation Arbeitgeber und Belegschaft überzeugen. Stärken Sie Ihre fachlichen und kommunikativen Kompetenzen, um BEM wirksam im Betrieb zu verankern. Jetzt anmelden und zum BEM-Profi werden!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/5390



Hotel: NH Hotel
Düppelstr. 2
46045 Oberhausen



Von: 08. Dez. 2026 14:00 Uhr
Ende: 11. Dez. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.949,00 €
2. Teilnehmer 1.872,00 €
3. Teilnehmer 1.813,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.813,00 €

Mit Übernachtung +106,54 €
Halbpension +91,53 €
Vollpension +127,67 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +83,13 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +119,26 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für

Das Seminar eignet sich für Betriebsratsmitglieder, die sich intensiver mit dem Thema des Betrieblichen Eingliederungsmanagements beschäftigen wollen oder bereits über Vorkenntnisse verfügen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.



Dieses Thema gibt es auch als Webinar: waf-seminar.de/ON423

In diesem Seminar lernen Sie:

Rolle des BEM innerhalb des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

- Umgang mit Kollegen und Geschäftsleitung
- Warum gezielte Öffentlichkeitsarbeit so wichtig ist
- Erfolgsfaktoren und Hindernisse
- Externe Partner und Netzwerke im BEM
- Ein Überblick: Kosten und Nutzen im BEM

Praktische Umsetzung des BEM im Betrieb

- Das BEM-Team: Zusammensetzung und Organisation
- Aufgaben festlegen: Das einzelne Mitglied als Teil des Umsetzungsprozesses
- So lösen Sie Meinungsverschiedenheiten im BEM-Team
- Praxis des Einzelfallmanagements in der Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Qualitätsmanagement: Evaluierung von BEM-Abläufen
- Beispiele einer erfolgreichen Einführung des BEM

Moderation von Gesundheitsgesprächen: So gelingt eine verantwortungsvolle Beratung

- Vertrauen schaffen und Ängste nehmen
- Richtiger Umgang mit den Emotionen der Betroffenen
- Mit Drucksituationen richtig umgehen: Anleitung zur Achtsamkeit
- Wenn BEM allein nicht reicht: Weiterführende Hilfe für schwere Fälle anbieten
- Hintergrundwissen zu Krankheitsbildern und typischen Verhaltensweisen

Abschließende Fallbesprechung

Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 3

Seminarablauf

08. Dezember	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
09. Dezember - 10. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
11. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR423 – 5390 – 84 08.12.2026 11.12.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV