Seminar-Nr. BR430-4916

Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 1

Schnell fit für Ihre Aufgaben!

Werden Sie schnell fit für Ihre WA-Aufgaben: Dieses Seminar vermittelt Ihnen kompakt alle Grundlagen zu Rechten, Informationspflichten, Organisation und Jahresabschluss. So beraten Sie souverän auf Augenhöhe und erkennen wirtschaftliche Entwicklungen frühzeitig. Starten Sie jetzt durch - sichern Sie sich Ihren Platz!

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4916

Seminar

Beginn: 23. Nov. 2026, 14:00 Uhr
Ende: 27. Nov. 2026, 12:30 Uhr
Dauer: 5 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!
Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

Hotel:

Park Inn by Radisson
Hauptstätter Straße 147
70178
Stuttgart

Preis ab	**1.794,00 €**
1. Teilnehmer	1.929,00 €
2. Teilnehmer	1.852,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	1.794,00 €
Mit Übernachtung	+129,38 €
Halbpension	+118,94 €
Vollpension	+163,47 €
Ohne Übernachtung	
Tagesgast inkl. Mittagessen	+114,73 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen	+158,43 €

Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €
Preise (pro TN) zzgl. MwSt., Hotelpreise pro TN und Tag

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Dieses Thema gibt es auch als Inhouse: *waf-seminar.de/IH430*

Inhalt

Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses

- Zusammensetzung und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses
- Ihre persönliche Rechtsstellung als WA-Mitglied
- Gewusst wie: Schulungsanspruch des Wirtschaftsausschusses
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren, Schweigepflichten beachten

Aufgaben und Informationsrechte des Wirtschaftsausschusses

- Auskunftspflichten des Unternehmers in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Exkurs: Durchsetzung der Informationsrechte in der Praxis
- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Unternehmer auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten und hierauf hinweisen

Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss

- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Sitzungen und Protokolle: Wann, wie oft, wer und wie?
- Hilfe erlaubt: Zu schwierigen Materien Sachverständige hinzuziehen

Zusammenarbeit mit BR / GBR / KBR sowie Unternehmensleitung

- Wie können BR, GBR und KBR die Arbeit des WA optimal unterstützen?
- Tipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen

Basiswissen zu Jahresabschluss und Geschäftsbericht

- Aufbau und Bestandteile des Jahresabschlusses: Das gehört hinein!
- Die Struktur von Bilanz und GuV kennen und verstehen
- Aufgaben und wesentliche Inhalte von Anhang und Lagebericht
- Einsatz von Kennziffern bei der Aufbereitung und Auswertung von Jahresabschlüssen

Analyse des Jahresabschlusses mittels Kennziffern

- Kennzahlen zur Zukunftsfähigkeit des Unternehmens berechnen
- Kennzahlen zur Rendite und Ertragskraft des Unternehmens nutzen
- Kennzahlen zur finanziellen Sicherheit des Unternehmens berechnen
- Spezial: Kennzahlen für den Wirtschaftsausschuss und die Betriebsratsarbeit

Seminar-Nr. BR430-4916

Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 1

Seminarablauf

23. November	**13:30 - 14:00**	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
24. November - 26. November	**09:00 - 10:30**	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
27. November	**09:00 - 10:30**	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Handbuch Wirtschaftsausschuss
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche

Seminar-Nr. BR430-4916

Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. BR430 – 4916

23.11.2026 (von) 27.11.2026 (bis)

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
***Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

× Ort, Datum

× Unterschrift Betriebsrat/SBV