

# Formalia und rechtssichere Formulierungen für den BR

## Das Praxisseminar für angehende Betriebsrats-Profis

Formalia und rechtssichere Formulierungen entscheiden oft darüber, ob Beschlüsse, Zustimmungsverweigerungen oder auch Widersprüche des Betriebsrats überhaupt Wirksamkeit entfalten. In einigen Fällen ist sogar eine spätere Heilung von Mängeln unmöglich. In diesem Seminar lernen Sie anhand praktischer Übungen und zahlreicher Beispiele den korrekten Umgang mit den oben genannten Herausforderungen in der täglichen BR-Arbeit.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/5991](http://waf-seminar.de/5991)



**Hotel:** Hilton Garden Inn  
Willy-Brandt-Platz 13  
68161 Mannheim



**Von:** 05. Aug. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 08. Aug. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.879,00 €  
2. Teilnehmer 1.804,00 €  
3. Teilnehmer 1.748,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung +144,86 €**

Halbpension +108,00 €

Vollpension +141,61 €

#### Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +96,24 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +129,85 €

und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +21,01 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter, Ausschussvorsitzende sowie Schriftführer und sonstige BR-Mitglieder, die mit Formulierungen und Ausarbeitungen von Schriftstücken betraut sind.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Beschlüsse und Beschlussvorlagen

- Wann benötigt der Betriebsrat einen Beschluss?
- Beschlussvorlagen rechtssicher vorformulieren
- Einfache oder qualifizierte Mehrheit - was sagt das Gesetz?
- Formell korrekt abstimmen und das richtige Verfahren wählen
- Den Arbeitgeber richtig über gefasste Beschlüsse informieren

#### Zustimmungsverweigerung bei personellen Einzelmaßnahmen

- Aufbau und Struktur von § 99 BetrVG kennen und verstehen
- Wann liegt ein Zustimmungsverweigerungsgrund vor?
- Wie fasst der BR wirksam einen entsprechenden Beschluss?
- Zustimmungsverweigerungen rechtssicher formulieren
- Form und Frist der Zustimmungsverweigerung einhalten
- Zu spät? Heilung von Mängeln im Zustimmungsersetzungsverfahren

#### Bedenken und Widerspruch gegen eine geplante Kündigung

- Bedenken und Widerspruch voneinander abgrenzen
- Wann liegt ein Widerspruchsgrund vor?
- Rechtssichere Beschlüsse form- und fristgerecht abfassen
- Musterformulierungen und Praxisbeispiele

#### Beauftragung von externen Dritten

- Sachverständige, Bevollmächtigte und Beisitzer wirksam hinzuziehen
- Besonderheiten der Beschlussfassung zur Beauftragung Dritter
- Umgang mit externen Dritten im laufenden Mandat bzw. nach Beauftragung

#### Workshop: Übungen anhand von Praxisbeispielen

- Inhalte des Seminars anhand praktischer Übungen vertiefen
- In angeleiteter Gruppenarbeit Lösungen erarbeiten
- Ergebnisse gemeinsam besprechen und auswerten

# Formalia und rechtssichere Formulierungen für den BR

## Seminarablauf

<b>05. August</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>06. August - 07. August</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>08. August</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR431 – 5991 – 84      05.08.2025      08.08.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV