

# Personalentwicklung

## Als BR eine aktive Rolle bei der Mitarbeiterförderung einnehmen

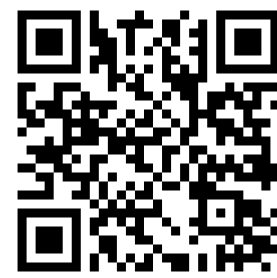
Die gezielte Personalentwicklung gewinnt in Zeiten des Nachwuchs- und Fachkräftemangels und der zunehmenden Digitalisierung immer stärker an Bedeutung. Die individuelle Förderung der Mitarbeiter kann ihre Motivation und Zufriedenheit erheblich steigern und somit zum Erfolg des Unternehmens beitragen. In diesem Seminar lernen Sie Konzepte und Maßnahmen für eine erfolgreiche Personalentwicklung kennen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/6451](http://waf-seminar.de/6451)



**Hotel:** ATLANTIC Hotel Universum  
Wiener Str. 4  
28359 Bremen



**Von:** 08. Dez. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 11. Dez. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.898,00 €  
2. Teilnehmer 1.823,00 €  
3. Teilnehmer 1.766,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +126,01 €  
Halbpension +96,59 €  
Vollpension +135,24 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +88,18 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +126,00 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +9,24 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
diejenigen Mitglieder des Betriebsrats, die sich Kenntnisse im Bereich der Personalentwicklung und Mitarbeiterförderung aneignen möchten.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Strukturierte Personalentwicklung als Antwort auf den Fachkräftemangel

- Ziele und Aufgaben der Personalentwicklung herausarbeiten
- Strategische und individuelle Personalentwicklung: Zentrale Begrifflichkeiten kennen
- Vorstellung eines ganzheitlichen Personalentwicklungsprogramms
- Mehr über Auswirkungen strukturierter Personalentwicklung erfahren

#### Instrumente und Vorgehensweisen strukturierter Personalentwicklung

- Anforderungsprofile für Arbeitsplätze erstellen
- Abgleich von Anforderungsprofilen und Qualifikationen
- Das jährliche Mitarbeitergespräch: Potenzialerhebung und Potenzialanalyse
- Zielvereinbarungen und Kompetenzmodelle näher beleuchten
- Weiterbildung von Mitarbeitern: Training, Coaching, E-Learning & Co.

#### Berufsbildung als Aufgabe des Betriebsrats wahrnehmen

- Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte bei der Berufsbildung kennen
- Sich die Gründe und Ursachen für den stetigen Bildungsbedarf vor Augen führen
- Ermittlung des Berufsbildungsbedarfs und Auswahl der Teilnehmer
- Innerbetriebliche Fortbildungsmaßnahmen vorschlagen und einführen
- Als BR auf Inhalt und Durchführung von Berufsbildungsmaßnahmen Einfluss nehmen

#### Über weitere Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats Bescheid wissen

- Wissen, in welchen Bereichen der BR noch Einfluss nehmen kann
- Beschäftigungssichernde Maßnahmen vorschlagen und beraten
- Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen zur Personalentwicklung

# Personalentwicklung

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>08. Dezember</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>09. Dezember -<br/>10. Dezember</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>11. Dezember</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR434 – 6451 – 84      08.12.2025      11.12.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV