

# Unfaire Angriffe schlagfertig abwehren

Praxis-Seminar für den richtigen Umgang mit Nörglern und Besserwissern

Besserwisser und Nörgler gibt es in jedem Betrieb und auch im Betriebsrat! Damit Sie bei Angriffen und unfairen Taktiken locker bleiben, lernen Sie in diesem Seminar effektive Strategien kennen, die Ihnen dabei helfen, sich selbst zu behaupten. Unsere Referenten zeigen Ihnen schlagfertige Abwehrmechanismen, mit denen Sie Provokateuren und Angreifern den Wind aus den Segeln nehmen.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/4842](http://waf-seminar.de/4842)



**Hotel:** Park Inn by Radisson  
Sandstr. 2-8  
90443 Nürnberg



**Von:** 16. Nov. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 19. Nov. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.898,00 €  
2. Teilnehmer 1.823,00 €  
3. Teilnehmer 1.766,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €**

**Mit Übernachtung** +103,74 €  
Halbpension +106,67 €  
Vollpension +154,57 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +98,27 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +144,49 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsratsmitglieder, die im Kontakt mit Betriebsratskollegen, Mitarbeitern und Arbeitgebervertretern ihre Kommunikationskompetenz weiterentwickeln und auf der Grundlage von Akzeptanz und Wertschätzung klar und eindeutig kommunizieren möchten.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Angriffe erkennen und schlagfertig abwehren

- Konstruktives Streitgespräch oder unfairer Angriff?
- Wie verhalte ich mich jeweils richtig?
- Eigenes Verhalten reflektieren und Blockaden auflösen
- Ziele des Angreifers erkennen und zielgerichtet reagieren

### Weshalb werde ich angegriffen?

- Beweggründe und Zusammenhänge verstehen
- Auswirkung des Statusverhaltens
- Machtspiele erkennen
- Eigene Position wahrnehmen und stärken

### Selbstbewusst und souverän auftreten

- Die Wichtigkeit der Körpersprache
- Die Stimme als Instrument
- Treffsichere Formulierungen einüben
- Humor als entwaffnendes Mittel

### Schwierige Situationen gekonnt meistern

- So bleiben Sie locker und entspannt
- Warum Sie sich niemals rechtfertigen sollten
- Angriffe und Konflikte als Chance
- Wirksame Abwehrtechniken

### Praxistraining: Selbstbehauptung für Betriebsräte



# Unfaire Angriffe schlagfertig abwehren

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>16. November</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>17. November -<br/>18. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>19. November</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR437 – 4842 – 84      16.11.2026      19.11.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV