

# Tarifrecht spezial: Eingruppierung und leistungsgerechter Lohn

## Mitbestimmung trotz Tarifbindung - Ihre Handlungsmöglichkeiten als BR

Eingruppierung bezeichnet die Festlegung der Entlohnung nach dem im Betrieb maßgeblichen Lohn- und Gehaltsschema. In diesem Seminar lernen Sie zentrale Eingruppierungsmerkmale kennen und erhalten wertvolle Praxistipps, um eine gerechte Eingruppierung Ihrer Kollegen im tarifgebundenen Betrieb sicherzustellen.

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/4146](http://waf-seminar.de/4146)



**Hotel:** Pentahotel  
Abraham-Lincoln-Str. 17  
65189 Wiesbaden



**Von:** 19. Okt. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 22. Okt. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.979,00 €  
2. Teilnehmer 1.900,00 €  
3. Teilnehmer 1.841,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.841,00 €**

**Mit Übernachtung** +135,84 €  
Halbpension +93,22 €  
Vollpension +131,88 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +84,82 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +125,16 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,97 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
Betriebsratsmitglieder aus allen Betrieben, in denen ein Tarifvertrag Anwendung findet.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Hintergrundwissen: Eingruppierung und Leistungslohn

- Welche Rolle spielt die Stellenbewertung?
- Wichtige Grundbegriffe: Grundentgelt, Leistungsentgelt und Zulagen
- Gibt es überhaupt eine gerechte Entlohnung?
- Tücken der tariflichen Eingruppierung
- Besonderheiten nach dem Entgelttransparenzgesetz

#### Eingruppierungsrecht: So finden Sie die richtige Entgeltgruppe

- Die Bewertung der Arbeit
- Unterscheidung von summarischer und analytischer Arbeitsbewertung
- Gesamtbetrachtung des Arbeitsplatzes hinsichtlich seiner Wertigkeit
- Arbeitsbewertung anhand verschiedener Bewertungsstufen
- Subjektive (personenbezogene) Tätigkeitsmerkmale

#### Korrigierende Rückgruppierung und ihre Bedeutung in der Praxis

- Ist eine Rückgruppierung überhaupt zulässig?
- Vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeiten

#### Ihre Mitbestimmungsrechte als Betriebsrat bei der Vergütung

- Umfang der Mitbestimmung: Sperrwirkung des § 77 Abs. 3 BetrVG
- Informationsbeschaffung
- So nutzen Sie Ihr Initiativrecht
- Reichweite der Mitbestimmung
- Ihre Mitbeurteilungsrechte bei Ein- und Umgruppierung

#### Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats beim Leistungslohn

- Taktisches Vorgehen bei der Einführung neuer Entlohnungssysteme
- Chancen und Risiken neuer Leistungsentlohnungssysteme
- Gleichbehandlungsgrundsatz und Gehaltsgerechtigkeit
- Eckpunkte für eine Betriebsvereinbarung zum Leistungslohn

# Tarifrecht spezial: Eingruppierung und leistungsgerechter Lohn

## Seminarablauf

|                                      |                      |                                                     |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>19. Oktober</b>                   | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                      | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                      | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>20. Oktober -<br/>21. Oktober</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                      | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>22. Oktober</b>                   | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR440 – 4146 – 84      19.10.2026      22.10.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV