

Öffentlichkeitsarbeit spezial: Nutzung digitaler Medien

Mit moderner Kommunikation die gesamte Belegschaft erreichen

Im Zeitalter der Digitalisierung hat das schwarze Brett ausgedient - oder nicht? Für eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit 4.0 brauchen Sie neben dem Mut und der Bereitschaft für Neues auch eine intelligente Kommunikationsstrategie und eine strukturierte Aufgabenverteilung. Lernen Sie, wie Sie neueste Kommunikations- und Informationsangebote in Ihrer BR-Arbeit effektiv nutzen können.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1193



Hotel: Dorint Kongresshotel
Selikumer Str. 25
41460 Neuss



Von: 19. Jan. 2026 14:00 Uhr
Ende: 22. Jan. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.898,00 €
2. Teilnehmer 1.823,00 €
3. Teilnehmer 1.766,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €

Mit Übernachtung +125,23 €
Halbpension +96,41 €
Vollpension +134,22 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +87,16 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +124,98 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsratsmitglieder, deren Ziel es ist, die Arbeit des Betriebsrats besser und transparenter darzustellen. Das gilt insbesondere für die Präsentation der Betriebsratsarbeit innerhalb des Betriebs.

In diesem Seminar lernen Sie:

Ihre Chance: Soziale Netzwerke in der BR-Arbeit einsetzen

- Überblick über die verschiedenen Social-Media-Dienste
- Wie Sie mit sozialen Netzwerken neue Zielgruppen erreichen
- Welche Social-Media-Anwendungen eignen sich für welchen Zweck?

Eine passgenaue Kommunikationsstrategie erarbeiten

- Ziele der Öffentlichkeitsarbeit festlegen
- Intranet oder Internet: Welche Inhalte will ich wem gegenüber kommunizieren?
- Mehr Transparenz durch regelmäßige Kommunikation schaffen
- Verhaltensrichtlinien festlegen

Konkreter Einsatz digitaler Medien in der BR-Arbeit

- SharePoint, Jive und Co. - was eignet sich am besten?
- Welche Bilder schaffen Aufmerksamkeit und was ist urheberrechtlich zu beachten?
- Beispiele und Anregungen für eine gelungene Öffentlichkeitsarbeit
- So schreiben Sie einen BR-Blog

Vorsicht vor Fallstricken!

- Erforderlichkeit eines Social Media Accounts: Was darf der Arbeitgeber verbieten?
- Spannungsfeld: Meinungsfreiheit vs. Treuepflicht
- Verschwiegenheitspflichten beachten: Was ist geheim?
- Urheberrechte und Persönlichkeitsrechte wahren
- Haftungsrisiko bei Missbrauch und Fehlverhalten kennen

Öffentlichkeitsarbeit spezial: Nutzung digitaler Medien

Seminarablauf

19. Januar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
20. Januar - 21. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
22. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR455 – 1193 – 84 19.01.2026 22.01.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV