

Ersatzmitglieder Teil 3

Ihr notwendiges Basiswissen im Arbeitsrecht

Nachgerückte Ersatzmitglieder sind im BR-Alltag genauso gefordert wie jedes andere Gremiumsmitglied. Dies gilt sowohl für die Rechtsstellung als auch für die Abläufe der BR-Tätigkeit und inhaltliche Fragen. Um als vollwertiges Mitglied an den Sitzungen des Betriebsrats teilnehmen und kompetent auftreten zu können, benötigen Sie ein umfassendes rechtliches Basiswissen. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über alle wichtigen Themen des Arbeitsrechts.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/7363



Hotel: Welcome Hotel
Fürstenweg 13
33102 Paderborn



Von: 20. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 23. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.929,00 €
2. Teilnehmer 1.852,00 €
3. Teilnehmer 1.794,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.794,00 €

Mit Übernachtung +152,34 €
Halbpension +104,32 €
Vollpension +142,97 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +99,28 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +137,09 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Ersatzmitglieder, die häufiger
oder gelegentlich zur Betriebsrats-
tätigkeit herangezogen werden.



Dieses Thema gibt es auch als
Webinar: waf-seminar.de/ON460

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen des Arbeitsrechts

- Wesentliche Grundbegriffe
- Anbahnung von Vertragsverhältnissen
- Wichtiges zum Thema Probezeit

Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

- Abschluss, Form und Ausgestaltung
- Kontrolle von Vertragsklauseln
- (Haupt-)Pflicht zur Arbeitsleistung
- Nebenpflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Wie wirken sich Betriebsvereinbarungen aus?
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats

Kernpunkte: Arbeitszeit und Vergütung

- Unterschiedliche Vergütungsformen
- Grundsatz: Ohne Arbeit kein Lohn
- Arbeitsvergütung ohne Arbeitsleistung
- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Arbeitszeit
- Mitspracherechte des Betriebsrats

Dauerbrenner: Kündigung

- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Bedarf es immer einer vorherigen Abmahnung?
- Personenbedingte, verhaltensbezogene und betriebsbedingte Kündigung
- Auf welche Fristen kommt es an?
- Gibt es besondere formelle Anforderungen?
- Anhörung und Widerspruch des Betriebsrats

Überblick über wichtige Rechtsprechung im Arbeitsrecht

Ersatzmitglieder Teil 3

Seminarablauf

20. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
21. Oktober - 22. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
23. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Rechte des Betriebsrats bei Kündigungen
- Arbeitszeit in Frage und Antwort
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR460 – 7363 – 84 20.10.2026 23.10.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV