

Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 2

Informationen aus Jahresabschluss und weiteren betrieblichen Quellen

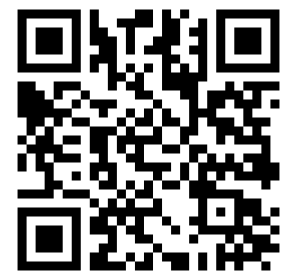
Vertiefen Sie Ihr Wissen im Wirtschaftsausschuss: In diesem Kompakt-Seminar analysieren Sie Jahresabschluss, Berichte und Kennzahlen gezielt, erkennen bilanzpolitische Spielräume und nutzen Informationen aus Planung und Controlling souverän. So begleiten Sie strategische Entwicklungen kompetent. Stärken Sie Ihre Entscheidungsbasis – jetzt weiterqualifizieren!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/3164



Hotel: Pentahotel
August-Bebel-Allee 4
28329 Bremen



Von: 07. Sept. 2026 14:00 Uhr
Ende: 11. Sept. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.997,00 €
2. Teilnehmer 1.918,00 €
3. Teilnehmer 1.858,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.858,00 €

Mit Übernachtung +113,29 €
Halbpension +90,54 €
Vollpension +129,20 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +83,82 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +121,64 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Refresh Jahresabschluss und Geschäftsbericht

Gestaltungsmöglichkeiten in Bilanz und GuV

- Legale Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte im Jahresabschluss
- Über bilanzpolitische Gestaltungsspielräume Bescheid wissen
- Maßnahmen zur gezielten Verminderung/Erhöhung des Jahresüberschusses
- Gewinnverschiebungen: So geht's und das bringt's!

Besonderheiten des Jahresabschlusses bei Konzern und Holdingstrukturen

- AG, GmbH & Co.: Welche Bedeutung hat die Rechtsform meines Unternehmens
- Holdingstrukturen: Die Möglichkeit Gewinne und Liquidität zu verschieben
- Konzernabschluss: Alle Unternehmen einem Jahresabschluss zusammengefasst

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess

- Unternehmensplanung verstehen und Unterlagen zeitgenau anfordern
- Zwischen operativem und strategischem Controlling unterscheiden
- Das Berichtswesen: Wichtige Zahlen erkennen und Analysen nutzen
- Managementreports: Aktuelle Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen

Zielgenaue Analyse des Wirtschaftsprüferberichts

- Vorlagepflicht: Lassen Sie sich vom Arbeitgeber nicht abspesen!
- Aufbau und Inhalte eines Wirtschaftsprüferberichts
- Vorteile gegenüber dem Jahresabschluss kennen
- Angaben zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sinnvoll filtern

Kosteneinsparung, Umstrukturierung und Change Management

- Inhalt und Aussagekraft kurzfristiger Erfolgs- und Betriebsergebnisrechnungen
- Wie aussagekräftig sind Produktivitäts-, Auslastungs- und Deckungsbeitragsrechnungen?
- Vorgehensweisen bei Umstrukturierungen und Gestaltung von Änderungsprozessen

Unternehmensstrategie: Alle wichtigen Entwicklungen im Auge behalten

- Erfolgsfaktor Mitarbeiter: So gewinnen Sie wichtige Infos zur Personalplanung!
- Strategie und Risikomanagement: Wie sieht die Unternehmenszukunft aus?
- Einzelpläne und deren Folgen für die Beschäftigungssituation überblicken
- Zusammenhänge zwischen Planung, Berichtswesen und Jahresabschluss verstehen

Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 2

Seminarablauf

07. September	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
08. September - 10. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
11. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Bilanzanalyse leicht gemacht
- Handelsgesetzbuch
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



