

Das A bis Z für Betriebsrats-Profis

Alle wichtigen Stichworte rund um Ihre BR-Arbeit von A bis Z

Mit dem stetigen Wandel von Rechtsprechung und Gesetzgebung kann es für den Betriebsrat schwierig sein rechtlich immer auf dem aktuellsten Stand zu sein. Genau hier setzt dieses Seminar an! Es werden alle wichtigen Themen der BR-Praxis von A bis Z sowohl kollektiv- als auch individualrechtlich mit Hilfe von Checklisten und Formularen zielgenau besprochen und aufgefrischt.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/3921



Hotel: Adina Apartment Hotel
Brühl 50
04109 Leipzig



Von: 12. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 15. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.769,00 €
2. Teilnehmer 1.699,00 €
3. Teilnehmer 1.646,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.646,00 €

Mit Übernachtung +126,01 €
Halbpension +104,49 €
Vollpension +146,51 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +87,68 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +129,70 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für Betriebsratsmitglieder, die bereits über Kenntnisse im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht verfügen und ihr Wissen nun punktuell von A bis Z ergänzen bzw. auffrischen möchten.

In diesem Seminar lernen Sie:

A-D

- A: Abfindung; Arbeitszeiterfassung
- B: Befristung; Betriebsratsvergütung
- C: ChatGPT; Compliance
- D: Digitale BR-Arbeit; Direktionsrecht

E-H

- E: Einigungsstelle; Einsichtsrecht in die Personalakte
- F: Fachausschüsse; fristlose Kündigung
- G: Gesamtbetriebsrat; Gleichbehandlungsgrundsatz
- H: Haftung; Home-Office

I-L

- I: Interne Stellenausschreibung; Insolvenz
- J: Jahresurlaub; JAV
- K: Kündigungsschutz; Krankheit
- L: Leistungsbezogene Entgelte; leitende Angestellte

M-P

- M: Mindestlohn; Massentlassung
- N: Nebentätigkeiten; Nachteilsausgleich
- O: Outsourcing; Öffentlichkeitsarbeit
- P: Probezeit; Personalplanung

Q-T

- Q: Quote Minderheitengeschlecht; qualifizierte Mehrheit
- R: Regelungsabrede; Ruhezeit
- S: Sachverständige; Sozialplan
- T: Teilzeitanspruch; Tendenzbetrieb

U-Z

- U: Unterlassungsansprüche; Überstunden
- V: Verjährung; Videoüberwachung
- W: Widerruf von Aufhebungsverträgen; Werkmietwohnung
- X: X-beliebiges Thema Ihrer Wahl, z.B. 4-Tage-Woche
- Y: Yoga-Kurs als Sozialeinrichtung
- Z: Zeugnis; Zusatzurlaub für Schwerbehinderte

Das A bis Z für Betriebsrats-Profis

Seminarablauf

12. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
13. Oktober - 14. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	15. Oktober	09:00 - 10:30
10:30 - 10:50		Kaffee- / Tee-Pause
10:50 - 12:30		Fortsetzung des Seminars
12:30		Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR464 – 3921 – 84 12.10.2026 15.10.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV