

Agiles Arbeiten für Betriebsräte

So machen Sie Unternehmen und Belegschaft fit für die Zukunft

Unternehmen müssen sich ständig weiterentwickeln und verbessern, um langfristig bestehen zu können. Agiles Arbeiten ist ein Stichwort, das in diesem Zusammenhang häufig fällt. Dabei ersetzen klare Ziele und Leitlinien eine kleinteilige Planung und ermöglichen so eine schnelle Reaktion bei Veränderungen und unerwarteten Ereignissen. Beweisen auch Sie im Rahmen Ihrer Betriebsrätstätigkeit, dass Ihnen flexibles Handeln nicht fremd ist - es geht um die Zukunftsfähigkeit Ihres Unternehmens!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/6301



Hotel: Courtyard by Marriott
Stauffenbergallee 25a
01099 Dresden



Von: 08. Juni 2026 14:00 Uhr
Ende: 11. Juni 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.949,00 €
2. Teilnehmer 1.872,00 €
3. Teilnehmer 1.813,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.813,00 €

Mit Übernachtung +116,82 €
Halbpension +99,79 €
Vollpension +135,08 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +103,99 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +136,76 €
und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,92 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
Betriebsratsmitglieder aus allen Betrieben und Branchen, welche sich rechtzeitig mit den Themen Digitalisierung und Wandel der Arbeitswelt befassen wollen und dabei eine neue Kultur der Zusammenarbeit in der Interessenvertretung und Belegschaft kennenlernen möchten.

In diesem Seminar lernen Sie:

Agile Arbeitsmethoden - Was steckt dahinter?

- Agiles Arbeiten - flexibel reagieren
- Agile Kultur: Werte, Prinzipien, Praktiken
- Verschiedene Formen der agilen Zusammenarbeit kennenlernen
- Eigenverantwortliches Handeln stärken
- Schlanke und transparente Arbeitsabläufe einführen

Rechtlichen Rahmen der agilen Zusammenarbeit kennen

- Vertragliche und rechtliche Gestaltungsspielräume wissen
- Home-Office und Bring your own device (BYOD)
- Stichwort Datenschutz: Auf was ist zu achten?
- Betriebsänderung: Einführung neuer Arbeitsmethoden, § 111 BetrVG
- Betriebsverfassungsrecht und Kündigung in agilen Arbeitsorganisationen

Agiles Arbeiten in der Praxis

- Organisation in Arbeitsteams
- Agiles Arbeiten mit agilen Methoden (Scrum, Kanban usw.)
- Verantwortung neu verteilen
- Klare Ziele und Leitlinien kennen
- Tipps für die schnelle Umsetzung

Die Rolle des Betriebsrats

- Teamarbeit regeln, Arbeitsbedingungen mitgestalten
- Leistungs- und Verhaltensüberwachung in agilen Strukturen
- Chancen und Risiken von agilem Arbeiten abwägen
- Ihre Mitbestimmungsrechte als Betriebsrat nutzen
- Beschäftigungssicherung, Weiterbildung, Qualifizierung
- Wann und wie? Belegschaft gezielt einbinden

Muster: Betriebsvereinbarung zur agilen Arbeit

Agiles Arbeiten für Betriebsräte

Seminarablauf

08. Juni	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
09. Juni - 10. Juni	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
11. Juni	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR474 – 6301 – 84 08.06.2026 11.06.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV