Seminar Nr. BR476-5973-84

# Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

## Informationen gewinnen, kompetent mitbestimmen

Hauptaufgabe des Aufsichtsrats ist die Überwachung der Geschäftsführung durch Einsicht in die Unternehmensunterlagen. Ferner obliegt dem Aufsichtsrat eine Beratungsfunktion. Um diesen Aufgaben gewissenhaft nachzukommen, brauchen Sie betriebswirtschaftliches Wissen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie als Arbeitnehmervertreter an wichtige Informationen gelangen und die wirtschaftliche Lage richtig einschätzen.

### Die Fakten

**Jetzt unverbindlich reservieren**
*waf-seminar.de/5973*

**Hotel:** Dorint Resort & Spa
Heinrich-von-Bibra-Str. 13
97769 Bad Brückenau

**Von:** 01. Dez. 2025 14:00 Uhr
**Ende:** 04. Dez. 2025 12:30 Uhr
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*

**Preise:**

| | |
|---|---|
| 1. Teilnehmer | 1.898,00 € |
| 2. Teilnehmer | 1.823,00 € |
| 3. Teilnehmer | 1.766,00 € |
| Jeder weitere Teilnehmer | 169,00 € |
| **Mit Übernachtung** | +140,85 € |
| Halbpension | +89,20 € |
| Vollpension | +127,02 € |
| **Ohne Übernachtung** | |
| Tagesgast inkl. Mittagessen | +81,64 € |
| Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen | +118,62 € |

- *Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €*
- *Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.*
- *Seminar Preis pro Teilnehmer*
- *Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag*

**Dieses Seminar eignet sich für**
Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die bereits Grundkenntnisse haben, aber noch nicht über das für Aufsichtsratsmitglieder erforderliche betriebswirtschaftliche Wissen verfügen.

### In diesem Seminar lernen Sie:

**Wirtschaftliche Informationsrechte des Aufsichtsrats**

- Regelmäßige Berichte des Vorstands einfordern
- Aktuelle Vorlagenberichte und Sonderberichte
- Rechte auf Einsicht und Prüfung wahrnehmen

**Wirtschaftsprüferbericht und Jahresabschluss**

- Aufgaben des Abschlussprüfers kennen
- Den Jahresabschluss im Aufsichtsrat prüfen

**Gestaltungsmöglichkeiten für den Jahresabschluss**

- Gewinnverschiebungen und Verlustausweise: So geht´s und das bringt´s!
- Über bilanzpolitische Gestaltungsspielräume Bescheid wissen
- Diese Möglichkeiten geben Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte
- Auswirkungen auf das Jahresergebnis beurteilen

**Finanzielle Situation des Unternehmens**

- Informationen aus Buchhaltung und Controlling nutzen
- Aktuelle Informationen aus Monatsauswertungen gewinnen
- GuV im Fokus: Einen Überblick über Erlös- und Kostenpositionen erhalten
- Weiterführende Erläuterungen aus Anhang und Lagebericht analysieren

**Beurteilung der zukünftigen Lage des Unternehmens**

- Über Pläne für Rationalisierungsmaßnahmen beratschlagen
- Auswirkungen der Investitionsplanung einschätzen
- Anzeichen für drohende Insolvenz erkennen
- Ermittlung einer langfristigen Perspektive: So sieht die Zukunft des Unternehmens aus

Seminar Nr. BR476-5973-84

# Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

Seminarablauf

| | | |
|---|---|---|
| **01. Dezember** | **13:30 - 14:00** | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
| | **14:00 - 15:30** | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc. |
| | **15:30 - 15:50** | Kaffee- / Tee-Pause |
| | **15:50 - 18:00** | Ende des ersten Seminartages |
| **02. Dezember - 03. Dezember** | **09:00 - 10:30** | Fortsetzung des Seminars |
| | **10:30 - 10:50** | Kaffee- / Tee-Pause |
| | **10:50 - 12:30** | Fortsetzung des Seminars |
| | **12:30 - 13:30** | Mittagspause |
| | **15:00 - 15:20** | Kaffee- / Tee-Pause |
| | **15:20 - 16:30** | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend |
| **04. Dezember** | **09:00 - 10:30** | Fortsetzung des Seminars |
| | **10:30 - 10:50** | Kaffee- / Tee-Pause |
| | **10:50 - 12:30** | Fortsetzung des Seminars |
| | **12:30** | Mittagspause / Ende des Seminars |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche

Seminar Nr. BR476-5973-84

# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR476 – 5973 – 84  01.12.2025 (von)  04.12.2025 (bis)

## Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

## Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

## Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

## Angaben zur Hotelleistung:

*Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.*
***Unser W.A.F. Service:*** *Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

**Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.**

× Ort, Datum

× Unterschrift Betriebsrat/SBV