

# Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

Informationen gewinnen, kompetent mitbestimmen

Hauptaufgabe des Aufsichtsrats ist die Überwachung der Geschäftsführung durch Einsicht in die Unternehmensunterlagen. Ferner obliegt dem Aufsichtsrat eine Beratungsfunktion. Um diesen Aufgaben gewissenhaft nachzukommen, brauchen Sie betriebswirtschaftliches Wissen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie als Arbeitnehmervertreter an wichtige Informationen gelangen und die wirtschaftliche Lage richtig einschätzen.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[.waf-seminar.de/5974](https://.waf-seminar.de/5974)



**Hotel:** ATLANTIC Hotel Universum  
Wiener Str. 4  
28359 Bremen



**Von:** 14. Juli 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 17. Juli 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.898,00 €  
2. Teilnehmer 1.823,00 €  
Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €

**Mit Übernachtung** +116,82 €  
Halbpension +85,33 €  
Vollpension +121,47 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +82,81 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +118,11 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für:**

Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die bereits Grundkenntnisse haben, aber noch nicht über das für Aufsichtsratsmitglieder erforderliche betriebswirtschaftliche Wissen verfügen.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Wirtschaftliche Informationsrechte des Aufsichtsrats

- Regelmäßige Berichte des Vorstands einfordern
- Aktuelle Vorlagenberichte und Sonderberichte
- Rechte auf Einsicht und Prüfung wahrnehmen

### Wirtschaftsprüferbericht und Jahresabschluss

- Aufgaben des Abschlussprüfers kennen
- Den Jahresabschluss im Aufsichtsrat prüfen

### Gestaltungsmöglichkeiten für den Jahresabschluss

- Gewinnverschiebungen und Verlustausweise: So geht's und das bringt's!
- Über bilanzpolitische Gestaltungsspielräume Bescheid wissen
- Diese Möglichkeiten geben Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte
- Auswirkungen auf das Jahresergebnis beurteilen

### Finanzielle Situation des Unternehmens

- Informationen aus Buchhaltung und Controlling nutzen
- Aktuelle Informationen aus Monatsauswertungen gewinnen
- GuV im Fokus: Einen Überblick über Erlös- und Kostenpositionen erhalten
- Weiterführende Erläuterungen aus Anhang und Lagebericht analysieren

### Beurteilung der zukünftigen Lage des Unternehmens

- Über Pläne für Rationalisierungsmaßnahmen beratschlagen
- Auswirkungen der Investitionsplanung einschätzen
- Anzeichen für drohende Insolvenz erkennen
- Ermittlung einer langfristigen Perspektive: So sieht die Zukunft des Unternehmens aus

# Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

## Seminarablauf

<b>14. Juli</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>15. Juli - 16. Juli</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>17. Juli</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR476 – 5974 – 84      14.07.2025      17.07.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV