

Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

Informationen gewinnen, kompetent mitbestimmen

Hauptaufgabe des Aufsichtsrats ist die Überwachung der Geschäftsführung durch Einsicht in die Unternehmensunterlagen. Ferner obliegt dem Aufsichtsrat eine Beratungsfunktion. Um diesen Aufgaben gewissenhaft nachzukommen, brauchen Sie betriebswirtschaftliches Wissen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie als Arbeitnehmervertreter an wichtige Informationen gelangen und die wirtschaftliche Lage richtig einschätzen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4530



Hotel: ibis Styles Berlin Treptow
Spreestr. 14
12439 Berlin



Von: 03. Nov. 2026 14:00 Uhr
Ende: 06. Nov. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.898,00 €
2. Teilnehmer 1.823,00 €
3. Teilnehmer 1.766,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €

Mit Übernachtung +129,58 €
Halbpension +91,72 €
Vollpension +124,50 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +83,32 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +112,73 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die bereits Grundkenntnisse haben, aber noch nicht über das für Aufsichtsratsmitglieder erforderliche betriebswirtschaftliche Wissen verfügen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Wirtschaftliche Informationsrechte des Aufsichtsrats

- Regelmäßige Berichte des Vorstands einfordern
- Aktuelle Vorlagenberichte und Sonderberichte
- Rechte auf Einsicht und Prüfung wahrnehmen

Wirtschaftsprüferbericht und Jahresabschluss

- Aufgaben des Abschlussprüfers kennen
- Den Jahresabschluss im Aufsichtsrat prüfen

Gestaltungsmöglichkeiten für den Jahresabschluss

- Gewinnverschiebungen und Verlustausweise: So geht's und das bringt's!
- Über bilanzpolitische Gestaltungsspielräume Bescheid wissen
- Diese Möglichkeiten geben Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte
- Auswirkungen auf das Jahresergebnis beurteilen

Finanzielle Situation des Unternehmens

- Informationen aus Buchhaltung und Controlling nutzen
- Aktuelle Informationen aus Monatsauswertungen gewinnen
- GuV im Fokus: Einen Überblick über Erlös- und Kostenpositionen erhalten
- Weiterführende Erläuterungen aus Anhang und Lagebericht analysieren

Beurteilung der zukünftigen Lage des Unternehmens

- Über Pläne für Rationalisierungsmaßnahmen beratschlagen
- Auswirkungen der Investitionsplanung einschätzen
- Anzeichen für drohende Insolvenz erkennen
- Ermittlung einer langfristigen Perspektive: So sieht die Zukunft des Unternehmens aus

Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

Seminarablauf

03. November	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
04. November - 05. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
06. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR476 – 4530 – 84 03.11.2026 06.11.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV