

Lean Management für Betriebsräte

Veränderungsprozesse erkennen und aktiv mitwirken

Lean Management bedeutet Werte ohne Verschwendung schaffen. Ziel ist es, alle Aktivitäten, die für die Wertschöpfung notwendig sind, unter besonderer Berücksichtigung von Umwelt- und Nachhaltigkeitsaspekten optimal aufeinander abzustimmen und überflüssige Tätigkeiten zu vermeiden. Das Seminar soll Ihnen eine entsprechende Hilfestellung geben, um die Betriebsratsarbeit professionell und ergebnisorientiert zu meistern.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/6306



Hotel: Welcome Hotel
Fürstenweg 13
33102 Paderborn



Von: 03. Aug. 2026 14:00 Uhr
Ende: 06. Aug. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.897,00 €
2. Teilnehmer 1.822,00 €
3. Teilnehmer 1.765,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.765,00 €

Mit Übernachtung +152,34 €
Halbpension +104,32 €
Vollpension +142,97 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +99,28 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +137,09 €
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsräte, die im Betrieb mit Veränderungsprozessen konfrontiert sind und die die hieraus resultierenden Risiken richtig einschätzen und im Sinne einer sachgerechten Interessenvertretung aktiv mitwirken wollen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Lean Management: Grundlagen

- Begriffsklärung - was steckt dahinter?
- Ursachen von Veränderungsprozessen erkennen

Veränderungsprozesse richtig steuern

- Ziele klären, vereinbaren und festlegen
- Führen und Handeln in einem komplexen Umfeld
- Wichtige Schritte und Phasen von Veränderungsprozessen
- Unternehmenskultur verstehen und beeinflussen

Lernfabrik: So gelingt eine erfolgreiche Veränderung

- Prinzipien und Erfolgsfaktoren kennen
- 5S-Arbeitsplatzorganisation
- Standardisierung der Arbeit
- Prozesse sinnvoll synchronisieren
- KVP/Kaizen

BR-Beteiligungsrechte bei Ein- und Durchführung des Lean Managements

- Informationsrechte ausüben
- Vorschlags- und Beratungsrechte nutzen
- Mitbestimmungsrechte im engeren Sinn zielgerichtet einsetzen
- Durchsetzungsmöglichkeiten der Rechte des BR kennen

Voneinander lernen: Tipps vom Profi und Diskussion zu den Arbeitssituationen der Teilnehmer

Lean Management für Betriebsräte

Seminarablauf

03. August	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
04. August - 05. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
06. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR478 – 6306 – 84

03.08.2026

von

06.08.2026

bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV