

# Lean Management für Betriebsräte

## Veränderungsprozesse erkennen und aktiv mitwirken

Lean Management bedeutet Werte ohne Verschwendung schaffen. Ziel ist es, alle Aktivitäten, die für die Wertschöpfung notwendig sind, unter besonderer Berücksichtigung von Umwelt- und Nachhaltigkeitsaspekten optimal aufeinander abzustimmen und überflüssige Tätigkeiten zu vermeiden. Das Seminar soll Ihnen eine entsprechende Hilfestellung geben, um die Betriebsratsarbeit professionell und ergebnisorientiert zu meistern.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/6308](http://waf-seminar.de/6308)



**Hotel:** Victor's Residenz-Hotel  
Berlin Mitte  
Am Friedrichshain 17  
10407 Berlin



**Von:** 12. Okt. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 15. Okt. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.897,00 €  
2. Teilnehmer 1.822,00 €  
3. Teilnehmer 1.765,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.765,00 €**

**Mit Übernachtung** +114,91 €  
Halbpension +117,42 €  
Vollpension +161,12 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +107,34 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +151,88 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +17,65 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsräte, die im Betrieb mit Veränderungsprozessen konfrontiert sind und die die hieraus resultierenden Risiken richtig einschätzen und im Sinne einer sachgerechten Interessenvertretung aktiv mitwirken wollen.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Lean Management: Grundlagen

- Begriffsklärung - was steckt dahinter?
- Ursachen von Veränderungsprozessen erkennen

#### Veränderungsprozesse richtig steuern

- Ziele klären, vereinbaren und festlegen
- Führen und Handeln in einem komplexen Umfeld
- Wichtige Schritte und Phasen von Veränderungsprozessen
- Unternehmenskultur verstehen und beeinflussen

#### Lernfabrik: So gelingt eine erfolgreiche Veränderung

- Prinzipien und Erfolgsfaktoren kennen
- 5S-Arbeitsplatzorganisation
- Standardisierung der Arbeit
- Prozesse sinnvoll synchronisieren
- KVP/Kaizen

#### BR-Beteiligungsrechte bei Ein- und Durchführung des Lean Managements

- Informationsrechte ausüben
- Vorschlags- und Beratungsrechte nutzen
- Mitbestimmungsrechte im engeren Sinn zielgerichtet einsetzen
- Durchsetzungsmöglichkeiten der Rechte des BR kennen

#### Voneinander lernen: Tipps vom Profi und Diskussion zu den Arbeitssituationen der Teilnehmer

# Lean Management für Betriebsräte

## Seminarablauf

|                                      |                      |                                                     |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>12. Oktober</b>                   | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                      | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                      | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>13. Oktober -<br/>14. Oktober</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                      | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>15. Oktober</b>                   | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR478 – 6308 – 84      12.10.2026      15.10.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV