

# Neu- und Umbauten

## Betriebliche Baumaßnahmen als Betriebsrat professionell begleiten

Mit betrieblichen Baumaßnahmen gehen in der Regel auch Änderungen in der Arbeitsorganisation und den Arbeitsprozessen einher. Dieses Seminar analysiert derartige Projekte und zeigt Ihnen auf, welche Beteiligungsrechte betroffen sein können und wie Sie diese effektiv durchsetzen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/6231](https://waf-seminar.de/6231)



**Hotel:** Ringhotel Drees  
Hohe Str. 107  
44139 Dortmund



**Von:** 12. Jan. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 15. Jan. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.749,00 €  
2. Teilnehmer 1.680,00 €  
3. Teilnehmer 1.627,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.627,00 €**

**Mit Übernachtung** +113,74 €  
Halbpension +90,71 €  
Vollpension +124,33 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +80,63 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +114,24 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Mitglieder des Betriebsrats, bei denen im Betrieb demnächst bauliche Veränderungen anstehen.



**Dieses Thema gibt es auch als Inhouse:** [waf-seminar.de/IN485](https://waf-seminar.de/IN485)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Organisatorische Begleitung von Neu- und Umbauten durch den BR

- Spezialisierung durch Bildung eines Ausschusses
- Macht die Bildung einer Projektgruppe Sinn?

#### Informationsrechte bei Neu- und Umbauten kennen

- Den allgemeinen Informationsanspruch nach § 80 Abs. 2 BetrVG taktisch nutzen
- Unterrichtung und Beratung nach § 90 BetrVG einfordern und durchsetzen
- Welche (Bau-)Unterlagen müssen dem BR vorgelegt werden?

#### Bei der Gestaltung betrieblicher Räume mitbestimmen

- Betriebswirtschaftliche Erwägungen aus BR-Perspektive
- Die neue Arbeitsstättenverordnung als gesetzliche Grundlage kennen
- Welche Anforderungen sind an einen gesunden Arbeitsplatz zu stellen?
- Widerspruch gegen menschengerechte Gestaltung des Arbeitsplatzes, § 91 BetrVG

#### Weitere Mitbestimmungsrechte, die Sie im Auge behalten sollten

- Initiativrecht hinsichtlich der Einhaltung von Arbeitsschutzbestimmungen, § 87 Abs. 1 Nr. 1 BetrVG
- Mitbestimmung bzgl. Regelungen über die Verhütung von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und Gesundheitsschutz, § 87 Abs. 1 Nr. 7 BetrVG
- Initiativrecht im Fall von schweren Belastungen, § 91 BetrVG
- Mitbestimmung bei Versetzungen, § 99 BetrVG
- Einfluss auf die Dienstplangestaltung und Arbeitszeit
- Auswirkungen auf Tätigkeitsprofile und Eingruppierungsgrundsätze

#### Neu- und Umbauten als Betriebsänderung im Sinne von § 111 BetrVG

- Implementierung neuer Organisationskonzepte professionell begleiten
- Einführung neuer Arbeitsmethoden wahrnehmen

#### Sanktionsmöglichkeiten beim Verstoß gegen Beteiligungsrechte

- Wohin muss ich - Arbeitsgericht oder Einigungsstelle?
- Bei Eilbedürftigkeit: Einstweiligen Rechtsschutz nutzen!
- Grobe Pflichtverletzungen des Arbeitgebers erkennen
- Wann ist das Verhalten des Arbeitgebers als Ordnungswidrigkeit zu qualifizieren?

# Neu- und Umbauten

## Seminarablauf

|                                    |                      |                                                     |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>12. Januar</b>                  | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                    | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                    | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>13. Januar -<br/>14. Januar</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                    | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>15. Januar</b>                  | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR485 – 6231 – 84      12.01.2026      15.01.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV