

# Schwerbehindertenversammlung und Öffentlichkeitsarbeit

Gelungene SBV-Arbeit professionell präsentieren

Die Schwerbehindertenversammlung bietet der Schwerbehindertenvertretung die Gelegenheit, ihre Arbeit gewinnbringend darzustellen und die (schwer-)behinderten Beschäftigten umfassend zu informieren. Lernen Sie in diesem Seminar die rechtlichen Rahmenbedingungen kennen und holen Sie sich hilfreiche Tipps und Tricks vom Profi für ein gutes Gelingen!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/2250](http://waf-seminar.de/2250)



**Hotel:** Best Western Plus Welcome Hotel  
Leonardo-da-Vinci-Allee 2  
60486 Frankfurt am Main



**Von:** 29. Juni 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 02. Juli 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.839,00 €  
2. Teilnehmer 1.766,00 €  
3. Teilnehmer 1.711,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.711,00 €**

**Mit Übernachtung** +127,23 €  
Halbpension +108,35 €  
Vollpension +137,76 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +105,83 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +145,33 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +22,69 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Mitglieder der  
Schwerbehindertenvertretung.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Rechtliches Hintergrundwissen zur Schwerbehindertenversammlung

- In welchem Turnus muss/sollte die Versammlung stattfinden?
- Wer muss und wer sollte eingeladen werden?
- Wie verhält es sich mit Kollegen, deren Schwerbehinderung der Arbeitgeber nicht kennt?
- Sich mit datenschutzrechtlichen Erfordernissen auskennen
- Ist die Schwerbehindertenversammlung öffentlich?
- Hat der Arbeitgeber ein Anwesenheitsrecht?
- Über die Kostentragung des Arbeitgebers Bescheid wissen

### Schwerbehindertenversammlung richtig vorbereiten

- Mit wem muss und mit wem sollte sich die SBV vorab abstimmen?
- Das Einladungsschreiben professionell gestalten
- Richtige Tagesordnung: So ist Ihnen der Erfolg der Veranstaltung garantiert!

### Gelungene Durchführung der Schwerbehindertenversammlung

- Müssen sich die Mitarbeiter zur Teilnahme abmelden?
- Wie kann ich die Schwerbehindertenversammlung ansprechend gestalten?
- Sich wichtige Tipps für Moderation und Vortrag holen
- Wie hat der Tätigkeitsbericht der SBV auszusehen?

### Betriebliche Öffentlichkeitsarbeit gewinnbringend gestalten

- Bedeutung von Öffentlichkeitsarbeit für die SBV erkennen
- Welche Möglichkeiten publikumswirksamer Öffentlichkeitsarbeit gibt es?
- Was sollte das Ziel guter Öffentlichkeitsarbeit sein und welche Gestaltungsmöglichkeiten gibt es?
- Den richtigen Umgang mit Intranet, Social Media & Co. kennen

# Schwerbehindertenversammlung und Öffentlichkeitsarbeit

## Seminarablauf

|                                |                      |   |
|--------------------------------|----------------------|---|
| <b>29. Juni</b>                | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>30. Juni -<br/>01. Juli</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause  |
|                                | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>02. Juli</b>                | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR486 – 2250 – 84      29.06.2026      02.07.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV