

Schwerbehindertenversammlung und Öffentlichkeitsarbeit

Gelungene SBV-Arbeit professionell präsentieren

Die Schwerbehindertenversammlung bietet der Schwerbehindertenvertretung die Gelegenheit, ihre Arbeit gewinnbringend darzustellen und die (schwer-)behinderten Beschäftigten umfassend zu informieren. Lernen Sie in diesem Seminar die rechtlichen Rahmenbedingungen kennen und holen Sie sich hilfreiche Tipps und Tricks vom Profi für ein gutes Gelingen!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/2250



Hotel: Best Western Plus Welcome Hotel
Leonardo-da-Vinci-Allee 2
60486 Frankfurt am Main



Von: 29. Juni 2026 14:00 Uhr
Ende: 02. Juli 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.797,00 €
2. Teilnehmer 1.726,00 €
3. Teilnehmer 1.672,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.672,00 €

Mit Übernachtung +132,71 €
Halbpension +96,60 €
Vollpension +131,89 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +92,39 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +126,01 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +21,85 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Mitglieder der
Schwerbehindertenvertretung.

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtliches Hintergrundwissen zur Schwerbehindertenversammlung

- In welchem Turnus muss/sollte die Versammlung stattfinden?
- Wer muss und wer sollte eingeladen werden?
- Wie verhält es sich mit Kollegen, deren Schwerbehinderung der Arbeitgeber nicht kennt?
- Sich mit datenschutzrechtlichen Erfordernissen auskennen
- Ist die Schwerbehindertenversammlung öffentlich?
- Hat der Arbeitgeber ein Anwesenheitsrecht?
- Über die Kostentragung des Arbeitgebers Bescheid wissen

Schwerbehindertenversammlung richtig vorbereiten

- Mit wem muss und mit wem sollte sich die SBV vorab abstimmen?
- Das Einladungsschreiben professionell gestalten
- Richtige Tagesordnung: So ist Ihnen der Erfolg der Veranstaltung garantiert!

Gelungene Durchführung der Schwerbehindertenversammlung

- Müssen sich die Mitarbeiter zur Teilnahme abmelden?
- Wie kann ich die Schwerbehindertenversammlung ansprechend gestalten?
- Sich wichtige Tipps für Moderation und Vortrag holen
- Wie hat der Tätigkeitsbericht der SBV auszusehen?

Betriebliche Öffentlichkeitsarbeit gewinnbringend gestalten

- Bedeutung von Öffentlichkeitsarbeit für die SBV erkennen
- Welche Möglichkeiten publikumswirksamer Öffentlichkeitsarbeit gibt es?
- Was sollte das Ziel guter Öffentlichkeitsarbeit sein und welche Gestaltungsmöglichkeiten gibt es?
- Den richtigen Umgang mit Intranet, Social Media & Co. kennen

Schwerbehindertenversammlung und Öffentlichkeitsarbeit

Seminarablauf

29. Juni	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
30. Juni - 01. Juli	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
02. Juli	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR486 – 2250 – 84 29.06.2026 02.07.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV