

# Ausländische Muttergesellschaft

Trotz komplexer Konzernstrukturen den Überblick behalten!

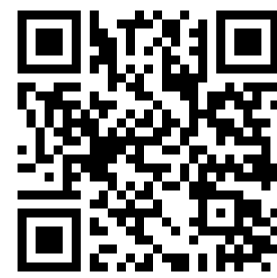
Die Globalisierung macht auch vor deutschen Werkstoren nicht halt. Viele Unternehmen werden zwischenzeitlich von nicht-europäischen Konzernen beherrscht. Was bedeutet das für die betriebliche Mitbestimmung? Kann der Arbeitgeber darauf verweisen, lediglich als verlängerter Arm der nicht-europäischen Mutter zu agieren? Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie sich in diesem speziellen Umfeld als Betriebsrat behaupten.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/7153](http://waf-seminar.de/7153)



**Hotel:** Dorint City-Hotel  
Hillmannplatz 20  
28195 Bremen



**Von:** 05. Okt. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 08. Okt. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.837,00 €  
2. Teilnehmer 1.764,00 €  
3. Teilnehmer 1.709,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.709,00 €**

**Mit Übernachtung** +105,61 €  
Halbpension +95,24 €  
Vollpension +134,73 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +96,08 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +136,41 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,92 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Mitglieder des Betriebsrats in  
Betrieben, denen eine nicht-europäi-  
sche Konzernmutter übergeordnet  
ist.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Konzernaufbau richtig verstehen

- Gesellschaftsrechtliche Strukturen analysieren und richtig einordnen
- Personelle Verflechtungen anhand des AÜG prüfen

### Der Umgang mit der "Steuerung von Außen"

- Rolle der örtlichen Geschäftsleitung: Wie weit geht die Entscheidungsbefugnis?
- Spannungsfeld: Vorgaben der Muttergesellschaft und deutsches Arbeitnehmerschutzrecht
- Ist im lokalen Betrieb Englisch als Konzernsprache zu akzeptieren?
- Wie lassen sich örtliche Betriebsvereinbarungen durchsetzen?
- Umgang mit Unternehmensrichtlinien, Compliance und Co.

### Als BR Hierarchiestrukturen richtig analysieren

- Zwischen disziplinarischer und fachlicher Weisung differenzieren
- Wann erfolgt eine Eingliederung ausländischer Fachvorgesetzter in den Betrieb?
- Stellt die Einführung einer ausländischen Fachaufsicht eine Versetzung dar?
- Überstunden: Rechtmäßige Anordnung aus dem Ausland?
- Muss sich der ausländische Fachvorgesetzte an lokale Betriebsvereinbarungen halten?
- Können in den Konzern ausgegliederte Abteilungen Weisungen erteilen?

### Steuerung personeller Einzelmaßnahmen durch ausländische Muttergesellschaft

- Betriebsverfassungsrechtliche Auswirkung analysieren
- Einflussmöglichkeit des Betriebsrats kennen

### Taktik und Strategie: Interessen im Konzern effektiv durchsetzen

- Positionierung als deutscher BR im grenzüberschreitenden Kontext
- Rechtlich oder taktisch - wer ist für was der richtige Ansprechpartner?
- Unternehmerische Mitbestimmung: Andere Gremien ideal einbinden

# Ausländische Muttergesellschaft

## Seminarablauf

|                                      |                      |                                                     |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>05. Oktober</b>                   | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                      | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                      | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>06. Oktober -<br/>07. Oktober</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                      | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>08. Oktober</b>                   | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR488 – 7153 – 84      05.10.2026      08.10.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV