

# Arbeitsrecht Teil 4

## Arbeitsrecht gezielt vertiefen – Wichtige Themen für Ihre Praxis!

Sie haben bereits die Grundlagen des Arbeitsrechts kennengelernt - jetzt geht es in die Tiefe! In Teil 4 unserer Seminarreihe befassen Sie sich mit besonders praxisrelevanten Themen, die für Betriebsräte unverzichtbar sind. Lernen Sie, komplexe arbeitsrechtliche Fragestellungen sicher zu meistern und Ihr Wissen gezielt in der Betriebsratsarbeit anzuwenden. Jetzt anmelden und Ihr Fachwissen weiter ausbauen!

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/7416](http://waf-seminar.de/7416)



#### Hotel:

NH Hotel

Goethestraße 153

85055 Ingolstadt



**Von:** 22. Sept. 2025 14:00 Uhr

**Ende:** 25. Sept. 2025 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.794,00 €  
2. Teilnehmer 1.723,00 €  
3. Teilnehmer 1.669,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +115,89 €

Halbpension +94,41 €

Vollpension +129,70 €

#### Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +84,32 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag-

und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +11,76 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Arbeitsrecht haben.



#### Dieses Thema gibt es auch als

**Webinar:** [waf-seminar.de/ON491](http://waf-seminar.de/ON491)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Weisungen des Arbeitgebers: Was ist zu beachten?

- Inhalt und Grenzen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts kennen
- Wirksamkeit von Versetzungsklauseln und Folgen für die Sozialauswahl
- Muss ich rechtswidrige Weisungen befolgen?
- Zusammenspiel zwischen Direktionsrecht und BetrVG verstehen

#### AGG praxisnah: Diskriminierungen einen Riegel vorschieben

- Praktische Relevanz des AGG: Das Phantom des sog. AGG-Hoppers
- Verstöße gegen das Benachteiligungsverbot identifizieren
- Schadensersatz oder Entschädigung - worauf es wirklich ankommt!
- Besonderheit im Prozess: Der Beweis von Indizien genügt!
- Alles oder nichts - die Klagfrist kennen und beachten

#### Inhalt und Taktik beim Abschluss von Aufhebungsverträgen

- Unterschiede zwischen Abwicklungs- und Aufhebungsvertrag kennen
- Vor- und Nachteile gegenüber einer angedrohten Kündigung abwägen
- Exkurs Arbeitszeugnis: Versteckte "Fouls" und Relevanz der Schlussformel
- Sperrzeit beim Bezug von Arbeitslosengeld vermeiden

#### Grundsätze der Arbeitnehmerhaftung

- Grundsätze des Innerbetrieblichen Schadensausgleichs verstehen
- Fahrlässigkeit oder Vorsatz - auf das Vertretenmüssen kommt es an!
- Was ist bei einer etwaigen Haftungsquote zu berücksichtigen?
- Besonderheiten bei der Beweislast kennen

#### Arbeitsgerichtliches Urteilsverfahren: Kollegen kompetent beraten

- Aufbau der Arbeitsgerichte verstehen
- Die Kostenregel des § 12a ArbGG in Theorie und Praxis
- Alles oder nichts - Klagfristen kennen und beachten
- Rechtsantragsstelle - Ihr Freund und Helfer
- Verfahrensabläufe taktisch nutzen

# Arbeitsrecht Teil 4

## Seminarablauf

|                                          |                      |                                                     |
|------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>22. September</b>                     | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                          | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                          | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>23. September -<br/>24. September</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                          | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>25. September</b>                     | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR491 – 7416 – 84      22.09.2025      25.09.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV