

# Arbeitsrecht Teil 4

Arbeitsrecht gezielt vertiefen – Wichtige Themen für Ihre Praxis!

Sie haben bereits die Grundlagen des Arbeitsrechts kennengelernt - jetzt geht es in die Tiefe! In Teil 4 unserer Seminarreihe befassen Sie sich mit besonders praxisrelevanten Themen, die für Betriebsräte unverzichtbar sind. Lernen Sie, komplexe arbeitsrechtliche Fragestellungen sicher zu meistern und Ihr Wissen gezielt in der Betriebsratsarbeit anzuwenden. Jetzt anmelden und Ihr Fachwissen weiter ausbauen!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/2400](http://waf-seminar.de/2400)



**Hotel:** Victor´s Residenz-Hotel  
Georgiring 13  
04103 Leipzig



**Von:** 14. Juli 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 17. Juli 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.794,00 €  
2. Teilnehmer 1.723,00 €  
3. Teilnehmer 1.669,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.669,00 €**

**Mit Übernachtung** +99,06 €  
Halbpension +57,14 €  
Vollpension +74,78 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +57,98 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +78,99 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,96 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Arbeitsrecht haben.



**Dieses Thema gibt es auch als Webinar:** [waf-seminar.de/ON491](http://waf-seminar.de/ON491)

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Weisungen des Arbeitgebers: Was ist zu beachten?

- Inhalt und Grenzen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts kennen
- Wirksamkeit von Versetzungsklauseln und Folgen für die Sozialauswahl
- Muss ich rechtswidrige Weisungen befolgen?
- Zusammenspiel zwischen Direktionsrecht und BetrVG verstehen

### AGG praxisnah: Diskriminierungen einen Riegel vorschieben

- Praktische Relevanz des AGG: Das Phantom des sog. AGG-Hoppers
- Verstöße gegen das Benachteiligungsverbot identifizieren
- Schadensersatz oder Entschädigung - worauf es wirklich ankommt!
- Besonderheit im Prozess: Der Beweis von Indizien genügt!
- Alles oder nichts - die Klagefrist kennen und beachten

### Inhalt und Taktik beim Abschluss von Aufhebungsverträgen

- Unterschiede zwischen Abwicklungs- und Aufhebungsvertrag kennen
- Vor- und Nachteile gegenüber einer angedrohten Kündigung abwägen
- Exkurs Arbeitszeugnis: Versteckte "Fouls" und Relevanz der Schlussformel
- Sperrzeit beim Bezug von Arbeitslosengeld vermeiden

### Grundsätze der Arbeitnehmerhaftung

- Grundsätze des Innerbetrieblichen Schadensausgleichs verstehen
- Fahrlässigkeit oder Vorsatz - auf das Vertretenmüssen kommt es an!
- Was ist bei einer etwaigen Haftungsquote zu berücksichtigen?
- Besonderheiten bei der Beweislast kennen

### Arbeitsgerichtliches Urteilsverfahren: Kollegen kompetent beraten

- Aufbau der Arbeitsgerichte verstehen
- Die Kostenregel des § 12a ArbGG in Theorie und Praxis
- Alles oder nichts - Klagefristen kennen und beachten
- Rechtsantragsstelle - Ihr Freund und Helfer
- Verfahrensabläufe taktisch nutzen

# Arbeitsrecht Teil 4

## Seminarablauf

<b>14. Juli</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>15. Juli - 16. Juli</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>17. Juli</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



