

Betriebsverfassungsrecht Teil 4

Ihr Wissen souverän in die Praxis umsetzen

Sie haben sich in den ersten Teilen der Grundlagenreihe intensiv mit den Mitbestimmungsrechten und der Rechtsstellung des Betriebsrats vertraut gemacht. Jetzt geht es darum, dieses Wissen zielsicher anzuwenden. In Teil 4 erhalten Sie praxisnahe Strategien und das nötige Rüstzeug, um Ihren Betriebsratsalltag kompetent und effektiv zu meistern.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1320



Hotel: Mercure Hotel
Lange Brücke
14467 Potsdam



Von: 03. Feb. 2026 14:00 Uhr
Ende: 06. Feb. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.796,00 €
2. Teilnehmer 1.725,00 €
3. Teilnehmer 1.671,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.671,00 €

Mit Übernachtung +134,64 €
Halbpension +89,86 €
Vollpension +117,59 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +83,98 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +111,71 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht haben.



Dieses Thema gibt es auch als

Webinar: waf-seminar.de/ON492

Inhouse: waf-seminar.de/IN492

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsratssitzungen erfolgreich durchführen

- Die richtige Vorbereitung ist die halbe Miete!
- Herzstück der BR-Arbeit: Die rechtssichere Beschlussfassung
- Betriebsratsarbeit kompetent organisieren
- Die richtige Protokollart wählen und anwenden können

Als Betriebsrat Kollegen gewinnbringend unterstützen

- Arbeitnehmerbeschwerden filtern und konstruktiv einsteuern
- Kollegen bei Personalgesprächen kompetent zur Seite stehen
- Rechtsberatung - wo sind rechtliche und faktische Grenzen?
- Was ist bei der Einsichtnahme in Personalakten zu beachten?

Betriebsvereinbarung: Hauptdarsteller betrieblicher Mitbestimmung

- Vor- und Nachteile zur Regelungsabrede kennen
- Welche Bestandteile dürfen in einer Betriebsvereinbarung keinesfalls fehlen?
- Zu welchen Themen ist eine Betriebsvereinbarung anzuraten?
- Vorsicht Stolperfalle: Formalien sicher beherrschen!

Einigungsstelle praxisnah!

- Einrichtung: Welche Beschlüsse muss der Betriebsrat fassen?
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Essentiell: Die richtige Auswahl von Vorsitzendem und Beisitzern
- Sich mit Kostenfragen rund um die Einigungsstelle auskennen
- Kein Erfolg in der Einigungsstelle - was tun?

Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren: Als BR sicher agieren

- Einleitung: Welche Beschlüsse muss der BR fassen?
- Die richtige Kommunikation mit Gericht und Rechtsanwalt
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Sich mit Kostenfragen rund um das Beschlussverfahren auskennen

Betriebsverfassungsrecht Teil 4

Seminarablauf

03. Februar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
04. Februar - 05. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
06. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Handbuch Einigungsstelle
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR492 – 1320 – 84 03.02.2026 06.02.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV