

Betriebsverfassungsrecht Teil 4

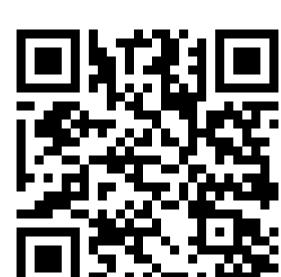
Ihr Wissen souverän in die Praxis umsetzen

Sie haben sich in den ersten Teilen der Grundlagenreihe intensiv mit den Mitbestimmungsrechten und der Rechtsstellung des Betriebsrats vertraut gemacht. Jetzt geht es darum, dieses Wissen zielsicher anzuwenden. In Teil 4 erhalten Sie praxisnahe Strategien und das nötige Rüstzeug, um Ihren Betriebsratsalltag kompetent und effektiv zu meistern.

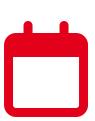
Die Fakten

-  **Jetzt unverbindlich reservieren**

waf-seminar.de/1367



-  **Hotel:** Hotel Magdeburg City Center by Leonardo
Bahnhofstr. 69
39104 Magdeburg

-  **Von:** 09. Feb. 2026 14:00 Uhr
Ende: 12. Feb. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

-  **Preise:** 1. Teilnehmer 1.796,00 €
2. Teilnehmer 1.725,00 €
3. Teilnehmer 1.671,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.671,00 €

- Mit Übernachtung** +101,87 €
Halbpension +112,71 €
Vollpension +145,49 €

- Ohne Übernachtung**
Tagesgast inkl. +102,63 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +135,40 €
und Abendessen
• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +14,29 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

-  **Dieses Seminar eignet sich für**
neu gewählte, wiedergewählte oder
nachgerückte Betriebsratsmitglieder,
Ersatzmitglieder und Schwer-
behindertenvertreter, die bereits
Grundkenntnisse im Betriebsverfas-
sungsrecht haben.

-  **Dieses Thema gibt es auch als**
Webinar: waf-seminar.de/ON492
Inhouse: waf-seminar.de/IN492

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsratssitzungen erfolgreich durchführen

- Die richtige Vorbereitung ist die halbe Miete!
- Herzstück der BR-Arbeit: Die rechtssichere Beschlussfassung
- Betriebsratsarbeit kompetent organisieren
- Die richtige Protokollart wählen und anwenden können

Als Betriebsrat Kollegen gewinnbringend unterstützen

- Arbeitnehmerbeschwerden filtern und konstruktiv einsteuern
- Kollegen bei Personalgesprächen kompetent zur Seite stehen
- Rechtsberatung - wo sind rechtliche und faktische Grenzen?
- Was ist bei der Einsichtnahme in Personalakten zu beachten?

Betriebsvereinbarung: Hauptdarsteller betrieblicher Mitbestimmung

- Vor- und Nachteile zur Regelungsabrede kennen
- Welche Bestandteile dürfen in einer Betriebsvereinbarung keinesfalls fehlen?
- Zu welchen Themen ist eine Betriebsvereinbarung anzuraten?
- Vorsicht Stolperfalle: Formalien sicher beherrschen!

Einigungsstelle praxisnah!

- Einrichtung: Welche Beschlüsse muss der Betriebsrat fassen?
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Essentiell: Die richtige Auswahl von Vorsitzendem und Beisitzern
- Sich mit Kostenfragen rund um die Einigungsstelle auskennen
- Kein Erfolg in der Einigungsstelle - was tun?

Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren: Als BR sicher agieren

- Einleitung: Welche Beschlüsse muss der BR fassen?
- Die richtige Kommunikation mit Gericht und Rechtsanwalt
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Sich mit Kostenfragen rund um das Beschlussverfahren auskennen

Betriebsverfassungsrecht Teil 4

Seminarablauf

| | | |
|----------------------|----------------------|---|
| 09. Februar | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
| | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc. |
| | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages |
| 10. Februar - | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| 11. Februar | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 - 13:30 | Mittagspause |
| | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend |
| 12. Februar | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 | Mittagspause / Ende des Seminars |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Handbuch Einigungsstelle
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. BR492 – 1367 – 84 09.02.2026 12.02.2026
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV