

Microsoft 365 inklusive KI-Copilot

Die Bürosoftware sinnvoll nutzen und Überwachung verhindern!

Microsoft 365 etabliert sich in deutschen Betrieben mehr und mehr als Standardsoftware. So hilfreich diese Software mit ihren zahlreichen Tools auch sein mag, bietet sie auch jede Menge Überwachungsmöglichkeiten und erweist sich mit Blick auf die cloudbasierte Speicherung und Archivierung von Daten auch unter Datenschutzgesichtspunkten als problematisch. Lernen Sie in diesem Seminar Funktionsweise und Risiken der wichtigsten Tools kennen. Sie arbeiten an vorhandenen Laptops und können das neu erworbene Wissen sofort umsetzen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/8747](https://waf-seminar.de/8747)



Hotel: Best Western Plus Hotel
Böttcherhof
Wöhlerstr. 2
22113 Hamburg



Von: 13. Mai 2025 14:00 Uhr
Ende: 16. Mai 2025 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.779,00 €
2. Teilnehmer 1.708,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.655,00 €

Mit Übernachtung +115,22 €
Halbpension +117,26 €
Vollpension +141,63 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +99,62 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +124,83 €
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +14,29 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für:
Mitglieder des Betriebsrats, in deren Betrieb Microsoft 365 eingeführt werden soll oder bereits genutzt wird.

In diesem Seminar lernen Sie:

Technischer Hintergrund: Das steckt hinter Microsoft 365

- Was ist an Microsoft 365 so neu und so besonders?
- Zwischen Web- und Cloud-Services sowie lokal installierter Software unterscheiden

Neues KI-Tool: Der Microsoft 365 Copilot

- Was ist der Microsoft 365 Copilot und wie funktioniert er?
- Chancen und Risiken beim unternehmensweiten Einsatz näher betrachten
- Leistungs- und Verhaltenskontrolle durch beschränkten Datenzugriff vorbeugen

Weitere wichtige Apps und Funktionen kennen

- Software-Klassiker und deren Online-Versionen: Excel, Word und Co.
- Neue E-Mail- und Kommunikationslösungen: Exchange-Server, Viva Engage und Teams
- Analyse-Werkzeuge und deren Funktionsweise kennenlernen

Verhaltens- und Leistungskontrolle: Hier müssen Sie als BR genau hinsehen!

- In welchen gängigen Tools werden Daten über das Verhalten der Nutzer gespeichert?
- Welche Daten liest Microsoft mit und worauf kann auch der Arbeitgeber zugreifen?
- Microsoft Graph und Delve - hier ist Vorsicht geboten!
- Microsoft 365 Admin-Center: Diese Anpassungen sind technisch möglich

Die Sache mit dem Datenschutz

- Cloud-Computing: Chancen und Risiken gegeneinander abwägen
- Cloud-Act: Zugriff durch US-Behörden als Risiko realisieren
- "Ereignis-Übermittlung": Ist es überhaupt möglich, Microsoft 365 DSGVO-konform zu nutzen?

Betriebsvereinbarung zu Microsoft 365: Das muss hinein!

- BR, GBR oder KBR - wer ist für eine BV zuständig?
- Datenschutz-Folgeabschätzung als Leitfaden nutzen
- Die wichtigsten Eckpunkte einer IT-Rahmenbetriebsvereinbarung
- Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser - so sorgen Sie für die Einhaltung der BV!

Microsoft 365 inklusive KI-Copilot

Seminarablauf

13. Mai	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
14. Mai - 15. Mai	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
16. Mai	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR493 – 8747 – 84 13.05.2025 16.05.2025
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV