

Dienstplanausschuss

Bei der Dienstplangestaltung die Interessen der Kollegen wahren

Dienstpläne sind dem Betriebsrat zur Zustimmung vorzulegen, andernfalls sind diese unwirksam und nicht verpflichtend. Nutzen Sie daher als Betriebsrat die Möglichkeit, berechnete Interessen der Belegschaft zu wahren und schieben Sie einer Dienstplangestaltung nach Gutsherrenart einen Riegel vor. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie als im Dienstplanrecht spezialisierter Ausschuss effektive BR-Arbeit leisten.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/3934



Hotel: Holiday Inn Hamburg - City Nord
Kapstadtring 2a
22297 Hamburg



Von: 12. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 15. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.789,00 €
2. Teilnehmer 1.718,00 €
3. Teilnehmer 1.664,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.664,00 €

Mit Übernachtung +126,28 €
Halbpension +108,69 €
Vollpension +143,15 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,20 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +125,50 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +22,69 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Mitglieder des Dienstplanausschusses sowie für ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, sofern noch kein Dienstplanausschuss besteht, ein solcher jedoch gegründet werden soll.

In diesem Seminar lernen Sie:

Ausschussgründung

- Effektivität der BR-Arbeit fördern und das BR-Gremium entlasten
- Die Qual der Wahl: Vorbereitender oder beschließender Ausschuss
- Anzahl der Ausschussmitglieder prüfen
- Besetzung des Dienstplanausschusses sorgfältig vornehmen

Rechtliche Grundlagen der Arbeitszeit

- Vorgaben des Arbeitszeitgesetzes kennen und beherrschen
- Besonderheit bei Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft
- Über Sonn- und Feiertagsregelungen Bescheid wissen

Mitbestimmungsrecht bei jedem einzelnen Dienst

- § 87 Abs. 1 Nr. 2 BetrVG: Festlegung der Arbeitszeiten als Türöffner
- Grenzen des Arbeitszeitrechts überwachen
- Aus welchen Gründen darf der BR einen Dienstplan ablehnen?
- Interessen der Belegschaft an einer Arbeitszeiteinteilung nach ihren Wünschen wahren
- Aktuelle Rechtsprechung zum Zustimmungserfordernis kennenlernen
- Bei fehlender Zustimmung: Konfliktlösung über die Einigungsstelle

Dienstplangestaltung

- Wirksamkeit: Ab wann ist ein Dienstplan verbindlich?
- Ankündigungsfristen einhalten
- Soll- Ist-Berechnungen vornehmen
- Wichtiges Wissen: Arbeitsunfähigkeit und Urlaubsrecht

Betriebsvereinbarungen

- Gemeinsam Regelungsinhalte erarbeiten
- Formulierungsbeispiele für Betriebsvereinbarungen

Dienstplanausschuss

Seminarablauf

12. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
13. Oktober - 14. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
15. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR494 – 3934 – 84 12.10.2026 15.10.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV