

# Dienstplanausschuss

Bei der Dienstplangestaltung die Interessen der Kollegen wahren

Dienstpläne sind dem Betriebsrat zur Zustimmung vorzulegen, andernfalls sind diese unwirksam und nicht verpflichtend. Nutzen Sie daher als Betriebsrat die Möglichkeit, berechnete Interessen der Belegschaft zu wahren und schieben Sie einer Dienstplangestaltung nach Gutsherrenart einen Riegel vor. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie als im Dienstplanrecht spezialisierter Ausschuss effektive BR-Arbeit leisten.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/7486](http://waf-seminar.de/7486)



**Hotel:** Hotel Frankfurt Messe  
Anschlussstelle, Frankfurt-Katharinenkreis  
60486 Frankfurt am Main



**Von:** 01. Juni 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 04. Juni 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.829,00 €  
2. Teilnehmer 1.756,00 €  
3. Teilnehmer 1.701,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.701,00 €**

**Mit Übernachtung** +116,95 €  
Halbpension +98,25 €  
Vollpension +141,10 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,68 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +124,30 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Mitglieder des Dienstplanausschusses sowie für ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, sofern noch kein Dienstplanausschuss besteht, ein solcher jedoch gegründet werden soll.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Ausschussgründung

- Effektivität der BR-Arbeit fördern und das BR-Gremium entlasten
- Die Qual der Wahl: Vorbereitender oder beschließender Ausschuss
- Anzahl der Ausschussmitglieder prüfen
- Besetzung des Dienstplanausschusses sorgfältig vornehmen

### Rechtliche Grundlagen der Arbeitszeit

- Vorgaben des Arbeitszeitgesetzes kennen und beherrschen
- Besonderheit bei Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft
- Über Sonn- und Feiertagsregelungen Bescheid wissen

### Mitbestimmungsrecht bei jedem einzelnen Dienst

- § 87 Abs. 1 Nr. 2 BetrVG: Festlegung der Arbeitszeiten als Türöffner
- Grenzen des Arbeitszeitrechts überwachen
- Aus welchen Gründen darf der BR einen Dienstplan ablehnen?
- Interessen der Belegschaft an einer Arbeitszeiteinteilung nach ihren Wünschen wahren
- Aktuelle Rechtsprechung zum Zustimmungserfordernis kennenlernen
- Bei fehlender Zustimmung: Konfliktlösung über die Einigungsstelle

### Dienstplangestaltung

- Wirksamkeit: Ab wann ist ein Dienstplan verbindlich?
- Ankündigungsfristen einhalten
- Soll- Ist-Berechnungen vornehmen
- Wichtiges Wissen: Arbeitsunfähigkeit und Urlaubsrecht

### Betriebsvereinbarungen

- Gemeinsam Regelungsinhalte erarbeiten
- Formulierungsbeispiele für Betriebsvereinbarungen

# Dienstplanausschuss

## Seminarablauf

|                        |               |                                                     |
|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 01. Juni               | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                        | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                        | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages                        |
| 02. Juni -<br>03. Juni | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 12:30 - 13:30 | Mittagspause                                        |
|                        | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| 04. Juni               | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 12:30         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR494 – 7486 – 84      01.06.2026      04.06.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV