

IT-Ausschuss

Know-how bündeln und effektiv mitbestimmen

Im Zeitalter der Digitalisierung kommt kein Betriebsrat mehr an einem IT-Ausschuss vorbei, wenn er seine Mitbestimmungsrechte sorgfältig und gewissenhaft ausüben möchte. Denn so gut wie jedes IT-System zeichnet Daten seiner Benutzer auf und fällt damit unter die Mitbestimmung nach § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie ein gut funktionierender und eingespielter IT-Ausschuss - auch Digitalisierungsausschuss genannt - das Gremium entlastet und zu einer professionellen BR-Arbeit beiträgt.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4462



Hotel: Vienna House Easy
Auf dem Johannisberg 1
42103 Wuppertal



Von: 02. Nov. 2026 14:00 Uhr
Ende: 05. Nov. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.829,00 €
2. Teilnehmer 1.756,00 €
3. Teilnehmer 1.701,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.701,00 €

Mit Übernachtung +106,47 €
Halbpension +84,83 €
Vollpension +115,08 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +78,11 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +108,36 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Mitglieder des IT-Ausschusses
und ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, die noch über keinen IT-Ausschuss verfügen, aber einen gründen möchten.

In diesem Seminar lernen Sie:

IT-Ausschuss erfolgreich gründen

- Effektivität der BR-Arbeit fördern und das BR-Gremium entlasten
- Die Qual der Wahl: Vorbereitender oder beschließender Ausschuss?
- Anzahl der Ausschussmitglieder prüfen
- Besetzung des IT-Ausschusses sorgfältig vornehmen

Mitbestimmungsrechte in IT-Fragen kennen

- Regelungsgegenstände im Zeitalter der Digitalisierung
- Informationsprozesse optimieren
- § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG: Leistungs- und Verhaltensbeurteilung als Dauerbrenner
- Wann ist die Einführung neuer IT-Systeme als Betriebsänderung zu qualifizieren?
- Schutz von Beschäftigtendaten immer im Auge behalten

Ausschussarbeit in der Praxis

- Das A und O bei der IT-Mitbestimmung: konsequente Prozessabläufe
- Priorisierung zur Meidung von Kapazitätsengpässen vornehmen
- IT-Betriebsvereinbarungen effektiv gestalten
- Austausch mit betrieblichem Datenschutzler pflegen
- Schulungsbedarf identifizieren und einfordern
- Kenntnisvermittlung durch IT-Sachverständigen nutzen

Zentrale Basis: Formulierung einer IT-Rahmenvereinbarung

- Checkliste vorzulegender Unterlagen erstellen
- Anforderungen bzgl. der Zulässigkeit von Leistungs- und Verhaltenskontrollen fixieren
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Arbeitnehmerdatenschutzes implementieren
- Grundsätze zur Qualifizierung von Mitarbeitern erarbeiten
- Vereinbarungen zur Zusammenarbeit der Betriebsparteien treffen
- Einführung neuer IT-Systeme: Rechte der Interessensvertretung festlegen
- Differenzierung von hoch oder weniger priorisierten Anwendungen

IT-Ausschuss

Seminarablauf

02. November	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
03. November - 04. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
05. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR495 – 4462 – 84

02.11.2026

von

05.11.2026

bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV