

# Ausschuss für Weiterbildung und Qualifizierung

## Werden Sie zum Motor für Innovation im Betrieb

Ein gut arbeitender Ausschuss für Weiterbildung und Qualifizierung sichert Arbeitsplätze und schafft Perspektiven im Betrieb. Gerade im Zeitalter des digitalen Wandels sollte sich der Betriebsrat unbedingt mit diesem wichtigen Thema auseinandersetzen. Erfahren Sie als Mitglied dieses Ausschusses, wie Sie die Qualität der betrieblichen Weiterbildung konstant hoch halten können.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/7354](http://waf-seminar.de/7354)



**Hotel:** Pentahotel  
Schwaansche Straße 6  
18055 Rostock



**Von:** 15. Sept. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 18. Sept. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.779,00 €  
2. Teilnehmer 1.708,00 €  
3. Teilnehmer 1.655,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.655,00 €**

**Mit Übernachtung** +129,91 €  
Halbpension +96,61 €  
Vollpension +132,74 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +89,04 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +125,18 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Mitglieder des Ausschusses für  
Weiterbildung und Qualifizierung  
sowie ausgewählte Mitglieder des  
Betriebsrats, die noch über keinen  
entsprechenden Ausschuss verfü-  
gen, einen solchen jedoch gründen  
wollen.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Ausschuss erfolgreich gründen

- Effektivität der BR-Arbeit fördern und das BR-Gremium entlasten
- Die Qual der Wahl: Vorbereitender oder beschließender Ausschuss?
- Anzahl der Ausschussmitglieder prüfen
- Besetzung des Ausschusses sorgfältig vornehmen

#### Qualifizierung als Instrument strukturierter Personalentwicklung

- Den nötigen Berufsbildungsbedarf im Betrieb ermitteln
- Erwartungen abfragen: das jährliche Mitarbeitergespräch
- Potenzialerhebung und Potenzialanalyse - so wird's gemacht!
- Zielvereinbarungen und Kompetenzmodelle entwickeln
- Aus- und Weiterbildungskosten fair handhaben

#### Berufsbildung als Aufgabe des Betriebsrats

- Bildungsbedarf bei veränderten Arbeitsanforderungen erkennen
- Förderung der beruflichen Entwicklung
- Betriebliche Einrichtungen zur Berufsbildung etablieren
- Bestellung und Abberufung der Ausbilder

#### Handlungsmöglichkeiten bei der Berufsbildung

- Ihre Mitbestimmungsrechte im Überblick kennenlernen
- Qualifizierungspflicht zur Verhinderung betriebsbedingter Kündigung vereinbaren
- Vorschläge zu innerbetrieblichen Bildungsmaßnahmen unterbreiten
- Beschäftigungssichernde Maßnahmen entwickeln
- Betriebsvereinbarungen zur Personalentwicklung gestalten

# Ausschuss für Weiterbildung und Qualifizierung

## Seminarablauf

|                                          |                      |                                                     |
|------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>15. September</b>                     | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                          | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                          | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>16. September -<br/>17. September</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                          | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>18. September</b>                     | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de    waf-seminar.de    Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR498 – 7354 – 84      15.09.2026      18.09.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV