

Gesamtbetriebsausschuss

Als Mitglied des Gesamtbetriebsausschusses kompetente Arbeit leisten

Was der Betriebsausschuss für den Betriebsrat ist für den Gesamtbetriebsrat der Gesamtbetriebsausschuss – oder doch nicht? Gerade wenn Sie selbst Gesamtbetriebsausschussmitglied sind, sollten Sie diese Frage sicher beantworten können. Denn Sie sind gewissermaßen die Task-Force für alle laufenden Geschäfte des Gesamtbetriebsrats und für alle zur selbstständigen Erledigung übertragenen Aufgaben.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/6264



Hotel: Dorint An der Kongresshalle
Imhofstr. 12
86159 Augsburg



Von: 14. Dez. 2026 14:00 Uhr
Ende: 16. Dez. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.479,00 €
2. Teilnehmer 1.420,00 €
3. Teilnehmer 1.376,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.376,00 €

Mit Übernachtung +129,91 €
Halbpension +72,06 €
Vollpension +98,95 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +88,02 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +114,91 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Gesamtbetriebsräte ab neun Mitgliedern, bei denen zwingend ein Gesamtbetriebsausschuss zu gründen ist.

In diesem Seminar lernen Sie:

Zusammensetzung und Stellung des Gesamtbetriebsausschusses

- Die wichtigsten Rechtsgrundlagen für den GBA kennen
- So wird's gemacht: Errichtung und Zusammensetzung des GBA
- Ein ausscheidendes GBA-Mitglied richtig ersetzen
- Schulungsanspruch - was gilt und wer beschließt darüber?
- Freistellung und Entgeltfortzahlung zur Wahrnehmung von GBA-Aufgaben

Aufgaben des Gesamtbetriebsausschusses

- Laufende Geschäfte eines GBA identifizieren und effizient wahrnehmen
- Mit zur selbstständigen Erledigung übertragenen Aufgaben kompetent umgehen
- Besteht ein Weisungsrecht des GBR gegenüber dem GBA?

Geschäftsabläufe im Gesamtbetriebsausschuss optimieren

- Braucht es eine Geschäftsordnung?
- Alles Wissenswerte rund um GBA-Sitzungen erfahren
- Welche Anforderungen sind an eine wirksame Beschlussfassung zu stellen?

Weitere Ausschüsse des GBR

- Welche weiteren Ausschüsse kommen in Betracht?
- Wie werden Ausschüsse gegründet?
- Vorbereitende und beschließende Ausschüsse unterscheiden!
- Rechtsverhältnis eines Ausschusses zum GBA

Gesamtbetriebsausschuss

Seminarablauf

14. Dezember	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
15. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
16. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR507 – 6264 – 84 14.12.2026 16.12.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV