

# BR-Arbeit im Konzern

## Als BR in Unternehmen mit deutschen Konzernstrukturen sicher agieren

In Unternehmen mit Konzernstruktur hat man als Betriebsrat einige Fragen: Wer ist unser korrekter Ansprechpartner? Kann sich die Geschäftsführung hinter Entscheidungen verstecken, die angeblich "auf Konzernebene" getroffen wurden? Als örtlicher Betriebsrat sind Sie vielleicht nur ein kleines Rädchen im System, Ihre Einflussmöglichkeiten sind jedoch nicht zu unterschätzen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie als örtlicher Betriebsrat in Konzernen klug agieren.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/6343](http://waf-seminar.de/6343)



**Hotel:** Dorint Kongresshotel  
Friedrichsring 6  
68161 Mannheim



**Von:** 15. Dez. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 18. Dez. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.796,00 €  
2. Teilnehmer 1.725,00 €  
3. Teilnehmer 1.671,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +140,19 €  
Halbpension +101,29 €  
Vollpension +144,15 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +92,04 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +135,74 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +14,96 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsräte, die ihre Arbeit innerhalb von Konzernstrukturen wahrzunehmen haben.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Der Konzern im Sinne des Betriebsverfassungsrechts

- Nicht immer gleich: Unterordnungs- und Gleichordnungskonzern
- Gibt es Gemeinschaftsunternehmen mit mehreren KBR?
- Konzern im Konzern: Tochterunternehmen mit Leitungsfunktion
- Exkurs: Das müssen Sie über Konzerne mit Auslandsbezug wissen

#### Die Zusammenarbeit mit GBR/KBR optimieren

- Refresh: Zuständigkeiten von GBR/KBR sicher beherrschen
- Meinungsverschiedenheiten über die Zuständigkeit auflösen
- Wirkungen von Gesamt- bzw. Konzernbetriebsvereinbarungen kennen
- Diese Informationspflichten haben GBR/KBR gegenüber den örtlichen Betriebsräten

#### Als BR Hierarchiestrukturen richtig analysieren

- Zwischen disziplinarischer und fachlicher Weisung differenzieren
- Wann erfolgt eine Eingliederung betriebsfremder Fachvorgesetzter in den Betrieb?
- Stellt die Einführung einer betriebsfremden Fachaufsicht eine Versetzung dar?
- Muss sich der betriebsfremde Fachvorgesetzte an lokale Betriebsvereinbarungen halten?
- Können in den Konzern ausgegliederte Abteilungen Weisungen erteilen?

#### Umgang mit der "Steuerung von außen"

- Entscheidungsbefugnis der örtlichen Geschäftsleitung
- Umsetzung von Vorgaben der Muttergesellschaft
- Unternehmensrichtlinien und Compliance: Was ist zu beachten?
- Rechtlich oder taktisch - wer ist für was der richtige Ansprechpartner?
- Unternehmerische Mitbestimmung: Andere Gremien ideal einbinden

# BR-Arbeit im Konzern

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>15. Dezember</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>16. Dezember -<br/>17. Dezember</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>18. Dezember</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR512 – 6343 – 84      15.12.2025      18.12.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV