

# Mitbestimmung bei Einführung neuer Software

Als BR Interessen der Belegschaft wahren und kompetent mitbestimmen

Die Einführung neuer Betriebssoftware bedeutet Chance und Risiko zugleich. Nachdem der Arbeitgeber aber in der Regel nur Augen für die Chancen hat, liegt die Abwägung möglicher Risiken beim Betriebsrat. Erkennen Sie potenziell im Raum stehende Betriebsänderungen und erfahren Sie in diesem Seminar, welche Möglichkeiten sich auf betriebsverfassungsrechtlicher Ebene bieten.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/6585](http://waf-seminar.de/6585)



**Hotel:** Novotel Regensburg  
Zentrum  
Landshuterstr. 27  
93047 Regensburg



**Von:** 24. Nov. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 27. Nov. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.789,00 €  
2. Teilnehmer 1.718,00 €  
3. Teilnehmer 1.664,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +136,45 €  
Halbpension +84,00 €  
Vollpension +118,46 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +72,24 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +106,69 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +8,40 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**

Das Seminar eignet sich für alle Betriebsräte in Betrieben, in denen computerunterstützt gearbeitet wird und/oder bei denen der Arbeitgeber die Einführung einer neuen Software plant.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Informationsgewinnung bei Einführung neuer Software

- Informationen rechtzeitig einfordern: Mitbestimmung vor Softwarekauf!
- Kenntnisvermittlung durch Sachverständige und Berater unbedingt nutzen
- Intensiven Austausch mit betrieblichem Datenschutzbeauftragten pflegen

### Softwareeinführung als Betriebsänderung erkennen

- Refresh: Tatbestandsmerkmale einer Betriebsänderung in Erinnerung rufen
- Wann ist die Einführung neuer IT-Systeme als Betriebsänderung zu qualifizieren?
- Vorzeichen richtig deuten und Nachteile für die Belegschaft erkennen
- Instrumente des Interessenausgleichs und des Sozialplans effektiv nutzen

### Mitbestimmung bei Leistungs- und Verhaltensbeurteilung, § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG

- Möglichkeiten der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung antizipieren
- Wehret den Anfängen: Inwieweit ist der Wille zur Kontrolle und Überwachung maßgebend?
- Einführung von Standard-Software: Gibt es eine Geringfügigkeitsschwelle?

### Weitere potenzielle Mitbestimmungsrechte kennen

- Schnittstellen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz beleuchten
- Auswirkungen von IT-Systemen auf personeller und wirtschaftlicher Ebene prüfen
- Datenschutz als allgemeine Aufgabe des Betriebsrats begreifen
- Effektiven Schutz der Persönlichkeitsrechte einfordern
- Änderungen bei Arbeitsabläufen im Auge behalten
- Bei der Einführung technischer Anlagen effizient mitbestimmen
- Sich als BR für Beschäftigungssicherung einsetzen

### Eckpunkte einer Software-Betriebsvereinbarung

- Rahmenvereinbarung als übergreifendes Regelungsergebnis anlegen
- Anforderungen bzgl. der Zulässigkeit von Leistungs- und Verhaltenskontrollen fixieren
- Ausgestaltung und Handhabung der Software regeln
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Arbeitnehmerdatenschutzes implementieren
- Garantien zum Ausschluss nachteiliger Auswirkungen einfordern
- Grundsätze zur Qualifizierung von Mitarbeitern erarbeiten

# Mitbestimmung bei Einführung neuer Software

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>24. November</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>25. November -<br/>26. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>27. November</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR514 – 6585 – 84      24.11.2025      27.11.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV