

Praxis-Workshop: Hybride BR-Sitzungen

Als BRV die Rolle des Moderators erfolgreich meistern

Besprechungen in hybriden Formen sind eine Herausforderung für viele Betriebsräte. Damit diese Besprechungen erfolgreich und effizient durchgeführt werden können, benötigen sie Regeln und Abläufe. Weiterhin ist die aktive Mitarbeit wichtig. Erfahren Sie in diesem Praxis-Workshop, was eine gute Moderation ausmacht, wie Sie die Teilnehmenden einbeziehen und Kameradisziplin erzeugen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1261



Hotel: elaya hotel hamburg
finkenwerder
Hein-Saß-Weg 40
21129 Hamburg



Von: 28. Jan. 2026 14:00 Uhr
Ende: 30. Jan. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.598,00 €
2. Teilnehmer 1.535,00 €
3. Teilnehmer 1.487,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.487,00 €

Mit Übernachtung +127,76 €
Halbpension +119,46 €
Vollpension +158,95 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +105,17 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +153,07 €
und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsratsvorsitzenden und
Stellvertreter, die hybride Betriebs-
ratssitzungen professionell ange-
hen möchten.

In diesem Seminar lernen Sie:

BR-Sitzungen in einer veränderten Arbeitswelt

- Auswirkungen von Home-Office und Digitalisierung auf die BR-Arbeit
- Rechtliche Rahmenbedingungen für Online-Sitzungen kennen

Technische Voraussetzungen

- Technisches Umfeld für hybride BR-Sitzungen schaffen
- Technik-Check: Diese Anforderungen sind an die Online-Plattform zu stellen
- Digitaler Werkzeugkoffer: Die wichtigsten Software-Funktionen im Überblick

Reden vor der Kamera

- Einstellungen und Besonderheiten beim Reden vor der Kamera
- Hybride Kommunikation: Was ist das Besondere?
- Herausforderungen und Chancen hybrider BR-Sitzungen

Regeln hybrider BR-Sitzungen

- Welche Spielregeln sollten unbedingt eingehalten werden?
- Was, wenn sich Teilnehmende weigern, die Kamera einzuschalten?

Hybride BR-Sitzungen strukturiert vorbereiten

- Besonderheiten der Anwesenheitsliste bei hybriden Sitzungen
- Sitzungsstruktur visualisieren: Die Tagesordnung als roter Faden

Hybride BR-Sitzungen erfolgreich durchführen

- Hybride BR-Sitzungen als Moderator interaktiv führen
- Online-Methoden in hybriden Meetings einsetzen
- Teilnehmende einbeziehen und Aktivität erzeugen
- Diskussionen leiten und durch Fragen fördern
- Visualisierung und Protokollführung mit einfachen Tools

Workshop: Übungen anhand von Praxisbeispielen

- Inhalte des Seminars anhand praktischer Übungen vertiefen
- In angeleiteter Gruppenarbeit Lösungen erarbeiten
- Ergebnisse gemeinsam besprechen und auswerten

Praxis-Workshop: Hybride BR-Sitzungen

Seminarablauf

28. Januar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
29. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
30. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR518 – 1261 – 84 28.01.2026 30.01.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV