

# Praxis-Workshop: Hybride BR-Sitzungen

## Als BRV die Rolle des Moderators erfolgreich meistern

Besprechungen in hybriden Formen sind eine Herausforderung für viele Betriebsräte. Damit diese Besprechungen erfolgreich und effizient durchgeführt werden können, benötigen sie Regeln und Abläufe. Weiterhin ist die aktive Mitarbeit wichtig. Erfahren Sie in diesem Praxis-Workshop, was eine gute Moderation ausmacht, wie Sie die Teilnehmenden einbeziehen und Kameradisziplin erzeugen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/2403](https://waf-seminar.de/2403)



**Hotel:** nhow  
Brüsseler Str. 1-3  
60327 Frankfurt am Main



**Von:** 15. Juli 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 17. Juli 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.639,00 €  
2. Teilnehmer 1.574,00 €  
3. Teilnehmer 1.525,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.525,00 €**

**Mit Übernachtung** +131,91 €

Halbpension +161,77 €

Vollpension +165,97 €

#### Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +103,79 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +151,69 €

und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +28,57 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsvorsitzenden und Stellvertreter, die hybride Betriebsratssitzungen professionell angehen möchten.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### BR-Sitzungen in einer veränderten Arbeitswelt

- Auswirkungen von Home-Office und Digitalisierung auf die BR-Arbeit
- Rechtliche Rahmenbedingungen für Online-Sitzungen kennen

#### Technische Voraussetzungen

- Technisches Umfeld für hybride BR-Sitzungen schaffen
- Technik-Check: Diese Anforderungen sind an die Online-Plattform zu stellen
- Digitaler Werkzeugkoffer: Die wichtigsten Software-Funktionen im Überblick

#### Reden vor der Kamera

- Einstellungen und Besonderheiten beim Reden vor der Kamera
- Hybride Kommunikation: Was ist das Besondere?
- Herausforderungen und Chancen hybrider BR-Sitzungen

#### Regeln hybrider BR-Sitzungen

- Welche Spielregeln sollten unbedingt eingehalten werden?
- Was, wenn sich Teilnehmende weigern, die Kamera einzuschalten?

#### Hybride BR-Sitzungen strukturiert vorbereiten

- Besonderheiten der Anwesenheitsliste bei hybriden Sitzungen
- Sitzungsstruktur visualisieren: Die Tagesordnung als roter Faden

#### Hybride BR-Sitzungen erfolgreich durchführen

- Hybride BR-Sitzungen als Moderator interaktiv führen
- Online-Methoden in hybriden Meetings einsetzen
- Teilnehmende einbeziehen und Aktivität erzeugen
- Diskussionen leiten und durch Fragen fördern
- Visualisierung und Protokollführung mit einfachen Tools

#### Workshop: Übungen anhand von Praxisbeispielen

- Inhalte des Seminars anhand praktischer Übungen vertiefen
- In angeleiteter Gruppenarbeit Lösungen erarbeiten
- Ergebnisse gemeinsam besprechen und auswerten



# Praxis-Workshop: Hybride BR-Sitzungen

## Seminarablauf

|                 |                      |                                                     |
|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>15. Juli</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                 | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                 | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>16. Juli</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                 | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>17. Juli</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR518 – 2403 – 84      15.07.2026      17.07.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV