

# Fachkräftemangel

## Als BR der wachsenden Personalknappheit kreativ begegnen

"Jetzt sprechen wir schon seit einer halben Stunde, bislang konnten Sie mir aber immer noch nicht klarmachen, weshalb ich bei Ihnen anfangen soll!" So oder ähnlich könnten Vorstellungsgespräche in naher Zukunft ablaufen. Da insbesondere die Kollegen bei zunehmender Arbeitsbelastung leiden, ist drohender Fachkräftemangel auch ein wichtiges Thema des Betriebsrats. Erfahren Sie in diesem Seminar, welche Weichen zu stellen sind, um nachhaltig Personal zu finden und dieses langfristig zu binden. Außerdem erhalten Sie wertvolle Praxis-Tipps für attraktive Rahmenbedingungen und ein gutes Gesundheitsmanagement.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/1640](http://waf-seminar.de/1640)



**Hotel:** Mercure Hotel & Residenz  
Frankfurt Messe  
Voltastr. 29  
60486 Frankfurt am Main



**Von:** 16. März 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 19. März 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.597,00 €  
2. Teilnehmer 1.534,00 €  
3. Teilnehmer 1.486,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.486,00 €**

**Mit Übernachtung** +93,46 €

Halbpension +101,97 €

Vollpension +137,26 €

#### Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +84,32 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +119,62 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +21,01 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, da der Fachkräftemangel zentrales Thema in den meisten Betrieben ist und sich auf viele Bereiche auswirkt.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Ursachen und Folgen des Fachkräftemangels

- Die wertvollste betriebliche Ressource: Qualifizierte Mitarbeiter
- Verstehen, woher der Fachkräfteengpass kommt
- Mehrbelastung und steigende Arbeitskosten vermeiden
- Innovations- und Wettbewerbsfähigkeit erhalten

#### Als Betriebsrat auf den Fachkräftemangel kompetent reagieren

- Nachhaltige Strategien gegen den Fachkräftemangel entwickeln
- Bestehende Mitbestimmungsrechte unbedingt nutzen
- Als Betriebsrat mit Überstundenwünschen des Arbeitgebers richtig umgehen

#### Attraktive Rahmenbedingungen für zufriedene Kollegen schaffen

- Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeit- oder Kommunikationsmodelle entwickeln
- Familienfreundlichkeit und Effektivität unter einen Hut bringen
- Sozialleistungen: Kleine Geschenke erhalten die Freundschaft

#### Mitbestimmung bei der Personalplanung

- Fachkräfte finden, binden und halten
- Einstellungsverfahren neu gedacht: Instrumente zur Gewinnung von Mitarbeitern
- Diversity Management: Vielfalt als Chance begreifen
- Sich für eine ausgewogene betriebliche Altersstruktur einsetzen

#### Mitbestimmung bei der Personalentwicklung

- In welchem Umfang werden Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen umgesetzt?
- Sinnvolle Initiativen des BR bei der innerbetrieblichen Personalentwicklung
- Durch ein gutes Gesundheitsmanagement die Arbeitsfähigkeit erhalten und fördern

# Fachkräftemangel

## Seminarablauf

|                        |               |                                                     |
|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 16. März               | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                        | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                        | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages                        |
| 17. März -<br>18. März | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 12:30 - 13:30 | Mittagspause                                        |
|                        | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| 19. März               | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 12:30         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR533 – 1640 – 84      16.03.2026      19.03.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV