

Fachkräftemangel

Als BR der wachsenden Personalknappheit kreativ begegnen

"Jetzt sprechen wir schon seit einer halben Stunde, bislang konnten Sie mir aber immer noch nicht klarmachen, weshalb ich bei Ihnen anfangen soll!" So oder ähnlich könnten Vorstellungsgespräche in naher Zukunft ablaufen. Da insbesondere die Kollegen bei zunehmender Arbeitsbelastung leiden, ist drohender Fachkräftemangel auch ein wichtiges Thema des Betriebsrats. Erfahren Sie in diesem Seminar, welche Weichen zu stellen sind, um nachhaltig Personal zu finden und dieses langfristig zu binden. Außerdem erhalten Sie wertvolle Praxis-Tipps für attraktive Rahmenbedingungen und ein gutes Gesundheitsmanagement.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4249



Hotel: Pentahotel
Schwaansche Straße 6
18055 Rostock



Von: 20. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 23. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.597,00 €
2. Teilnehmer 1.534,00 €
3. Teilnehmer 1.486,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.486,00 €

Mit Übernachtung +123,36 €
Halbpension +87,03 €
Vollpension +119,81 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +78,63 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +112,24 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Mitglieder des Betriebsrats, da der Fachkräftemangel zentrales Thema in den meisten Betrieben ist und sich auf viele Bereiche auswirkt.

In diesem Seminar lernen Sie:

Ursachen und Folgen des Fachkräftemangels

- Die wertvollste betriebliche Ressource: Qualifizierte Mitarbeiter
- Verstehen, woher der Fachkräfteengpass kommt
- Mehrbelastung und steigende Arbeitskosten vermeiden
- Innovations- und Wettbewerbsfähigkeit erhalten

Als Betriebsrat auf den Fachkräftemangel kompetent reagieren

- Nachhaltige Strategien gegen den Fachkräftemangel entwickeln
- Bestehende Mitbestimmungsrechte unbedingt nutzen
- Als Betriebsrat mit Überstundenwünschen des Arbeitgebers richtig umgehen

Attraktive Rahmenbedingungen für zufriedene Kollegen schaffen

- Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeit- oder Kommunikationsmodelle entwickeln
- Familienfreundlichkeit und Effektivität unter einen Hut bringen
- Sozialleistungen: Kleine Geschenke erhalten die Freundschaft

Mitbestimmung bei der Personalplanung

- Fachkräfte finden, binden und halten
- Einstellungsverfahren neu gedacht: Instrumente zur Gewinnung von Mitarbeitern
- Diversity Management: Vielfalt als Chance begreifen
- Sich für eine ausgewogene betriebliche Altersstruktur einsetzen

Mitbestimmung bei der Personalentwicklung

- In welchem Umfang werden Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen umgesetzt?
- Sinnvolle Initiativen des BR bei der innerbetrieblichen Personalentwicklung
- Durch ein gutes Gesundheitsmanagement die Arbeitsfähigkeit erhalten und fördern

Fachkräftemangel

Seminarablauf

20. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
21. Oktober - 22. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	23. Oktober	09:00 - 10:30
10:30 - 10:50		Kaffee- / Tee-Pause
10:50 - 12:30		Fortsetzung des Seminars
12:30		Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR533 – 4249 – 84 20.10.2026 23.10.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV