

JAV-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums

Die JAV-Wahl gewissenhaft vorbereiten und rechtssicher durchführen

Die Amtszeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) dauert regulär zwei Jahre. Es kommt aber auch vor, dass außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums neu gewählt werden muss. In diesem Seminar erhältst du wertvolles Wissen und praktische Tipps, um die JAV-Wahl gewissenhaft vorzubereiten und rechtssicher durchzuführen. Dabei wird sowohl auf die Besonderheiten im normalen als auch im vereinfachten Wahlverfahren eingegangen.

Die Fakten

 **Jetzt unverbindlich reservieren**
waf-seminar.de/1936



 **Hotel:** ATLANTIC Hotel
Jadeallee 50
26382 Wilhelmshaven

 **Von:** 20. Mai 2026 14:00 Uhr
Ende: 22. Mai 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

 **Preise:** 1. Teilnehmer 1.298,00 €
2. Teilnehmer 1.247,00 €
3. Teilnehmer 1.208,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.208,00 €

Mit Übernachtung +134,58 €
Halbpension +108,01 €
Vollpension +146,67 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +99,61 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +137,42 €
und Abendessen
• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

 **Dieses Seminar eignet sich für**
alle Mitglieder des Wahlvorstands
und Betriebsräte, die mit der Durch-
führung der JAV-Wahl betraut sind.

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zu JAV-Wahl

- Wann wird außerordentlich gewählt und wie lange geht die Amtszeit?
- Normal oder vereinfacht - welches Wahlverfahren ist das richtige?
- Über Zusammensetzung und Größe der JAV Bescheid wissen
- Wer kann die JAV wählen und wer kann gewählt werden?
- Wer trägt die Kosten der Wahl und was gehört dazu?
- Welche Rolle hat der Betriebsrat?

Die Arbeit im Wahlvorstand

- Wer bestellt den Wahlvorstand und wer kann Mitglied des Wahlvorstands werden?
- Besonderer Kündigungsschutz der Mitglieder des Wahlvorstands
- Rechte und Pflichten des Wahlvorstands kennen
- Die Arbeit im Wahlvorstand richtig organisieren
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

Einleitung und Durchführung im normalen Wahlverfahren

- Wissen, wie ein Wahlausschreiben bei der JAV-Wahl im normalen Wahlverfahren aussieht
- Anforderungen an Wahlvorschläge bei der Listenwahl kennen

Einleitung und Durchführung im vereinfachten Wahlverfahren

- Das Wahlausschreiben für die JAV-Wahl im vereinfachten Wahlverfahren korrekt verfassen
- Anforderungen an Wahlvorschläge bei der Personenwahl kennen

Den Tag der JAV-Wahl kompetent bestreiten

- Persönliche Stimmabgabe und Briefwahl: So wird's gemacht!
- Richtig auszählen und das Wahlergebnis ordnungsgemäß bekanntgeben
- Dokumentation ist Pflicht: Wahlniederschrift erstellen und Wahlunterlagen übergeben
- Wahlanfechtung: Berechtigung und Fristen kennen
- Rechtzeitig die konstituierende JAV-Sitzung einberufen

JAV-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums

Seminarablauf

20. Mai	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
21. Mai	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
22. Mai	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. BR535 – 1936 – 84 20.05.2026 22.05.2026
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV