Wirtschaftsausschuss in Krisenzeiten



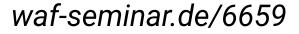
In wirtschaftlichen Krisenzeiten kompetent und sicher agieren

Der Betriebsrat verlässt sich darauf, dass Sie als Wirtschaftsausschuss Krisen frühzeitig erkennen und mit den geeigneten Schritten hierauf reagieren. Hierzu bedarf es eines zuverlässigen Systems zur Krisenfrüherkennung, aber auch eines funktionierenden Risikomanagements. Lernen Sie in diesem Seminar die Zeichen richtig zu deuten und wirtschaftlichen Krisen und Risiken im Unternehmen zum Schutz Ihrer Kollegen zu trotzen.

Die Fakten

0







Hotel: Adina Hotel Frankfurt Neue Oper

Wilhelm-Leuschner-Str. 6 60329 Frankfurt am Main

Von: 17. Nov. 2025 14:00 Uhr Ende: 20. Nov. 2025 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



2. Teilnehmer 1.629,00 €

3. Teilnehmer 1.578,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

Mit Übernachtung +156,21 €

Halbpension +97,41 € Vollpension +134,38 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +98,25 € Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +127,66 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +29,41 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und für Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Im Wirtschaftsausschuss Krisen frühzeitig erkennen

- Ursachen einer Unternehmenskrise und ihr typischer Verlauf
- · Regelmäßige Auswertung von Lagebericht und wichtigen Informationsquellen
- · Indikatoren für die Krisenfrüherkennung: Darauf sollte der WA immer schauen!
- · Ein zuverlässiges Verfahren zur Krisenfrüherkennung im WA implementieren

Die Rolle des Wirtschaftsausschusses in Krisenzeiten

- Beratung bei der Entscheidungsfindung: Strategien entwickeln und Beschäftigte schützen
- · Welche Unterlagen braucht der WA in Krisenzeiten?
- · Umstrukturierungsbedarf rechtzeitig erkennen und Folgen richtig einschätzen

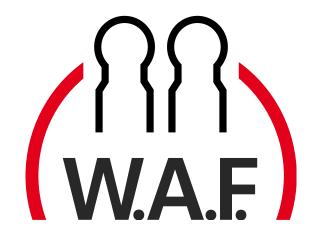
Instrumente zur Abwendung von existenzbedrohlichen Krisen kennen

- · Liquidität sichern, Insolvenzpflichten beachten
- Einführung von Kurzarbeit: Dieses Basiswissen braucht der WA
- · Nötige Umstrukturierungen rechtzeitig einleiten: Welche Möglichkeiten gibt es?

Risikomanagement als wichtige Grundlage zur Beurteilung von Unternehmensrisiken

- Welche Rolle spielt der WA beim Risikomanagement?
- Aufbau und Struktur eines Risikomanagementsystems kennen
- · Risiken identifizieren und Maßnahmen zur Risikominimierung anregen
- Risikoanalyse in der Praxis: Von strategischen Risiken bis zu unsicheren Planannahmen

Wirtschaftsausschuss in Krisenzeiten



Seminarablauf

17. November	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
18. November -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
19. November	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
20. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

Seminar-Nr <u>BR537</u> – <u>6659</u> – <u>84</u>		
Seminarteilnehmer 1:	Seminarteilnehmer 2:	
☐ Frau ☐ Herr	☐ Frau ☐ Herr	
Name, Vorname	Name, Vorname	
Telefonnummer im Betrieb	Telefonnummer im Betrieb	
E-Mail im Betrieb	E-Mail im Betrieb	
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	
Firmendaten:		
Firma	Telefonnummer Betriebsrat/SBV	
Straße der Firma	Faxnummer Betriebsrat/SBV	
PLZ, Ort der Firma	E-Mail Betriebsrat/SBV	
Anzahl der Mitarbeiter	Bestellnummer	
Angaben zur Hotelleistung:		
Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.	vir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeit	geber
Hotelbuchung mit Übernachtung:	oder Tagesgast ohne Übernachtung:	
□ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)□ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)□ Ich reise einen Tag früher an!	☐ Tagesgast (Mittagessen)☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)	
en Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/ser	ninarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.	