

Wirtschaftsausschuss in Krisenzeiten

In wirtschaftlichen Krisenzeiten kompetent und sicher agieren

Der Betriebsrat verlässt sich darauf, dass Sie als Wirtschaftsausschuss Krisen frühzeitig erkennen und mit den geeigneten Schritten hierauf reagieren. Hierzu bedarf es eines zuverlässigen Systems zur Krisenfrüherkennung, aber auch eines funktionierenden Risikomanagements. Lernen Sie in diesem Seminar die Zeichen richtig zu deuten und wirtschaftlichen Krisen und Risiken im Unternehmen zum Schutz Ihrer Kollegen zu trotzen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/2658



Hotel: Mercure Hotel Dortmund
Centrum
Olpe 2
44135 Dortmund



Von: 03. Aug. 2026 14:00 Uhr
Ende: 06. Aug. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.696,00 €
2. Teilnehmer 1.629,00 €
3. Teilnehmer 1.578,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.578,00 €

Mit Übernachtung +124,70 €
Halbpension +86,52 €
Vollpension +115,93 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +76,44 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +105,85 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und für Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Im Wirtschaftsausschuss Krisen frühzeitig erkennen

- Ursachen einer Unternehmenskrise und ihr typischer Verlauf
- Regelmäßige Auswertung von Lagebericht und wichtigen Informationsquellen
- Indikatoren für die Krisenfrüherkennung: Darauf sollte der WA immer schauen!
- Ein zuverlässiges Verfahren zur Krisenfrüherkennung im WA implementieren

Die Rolle des Wirtschaftsausschusses in Krisenzeiten

- Beratung bei der Entscheidungsfindung: Strategien entwickeln und Beschäftigte schützen
- Welche Unterlagen braucht der WA in Krisenzeiten?
- Umstrukturierungsbedarf rechtzeitig erkennen und Folgen richtig einschätzen

Instrumente zur Abwendung von existenzbedrohlichen Krisen kennen

- Liquidität sichern, Insolvenzpflichten beachten
- Einführung von Kurzarbeit: Dieses Basiswissen braucht der WA
- Nötige Umstrukturierungen rechtzeitig einleiten: Welche Möglichkeiten gibt es?

Risikomanagement als wichtige Grundlage zur Beurteilung von Unternehmensrisiken

- Welche Rolle spielt der WA beim Risikomanagement?
- Aufbau und Struktur eines Risikomanagementsystems kennen
- Risiken identifizieren und Maßnahmen zur Risikominimierung anregen
- Risikoanalyse in der Praxis: Von strategischen Risiken bis zu unsicheren Planannahmen

Wirtschaftsausschuss in Krisenzeiten

Seminarablauf

03. August	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
04. August - 05. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
06. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR537 – 2658 – 84 03.08.2026 06.08.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV