

# Datenschutz für die SBV

## Als Vertrauensperson mit sensiblen Daten korrekt umgehen

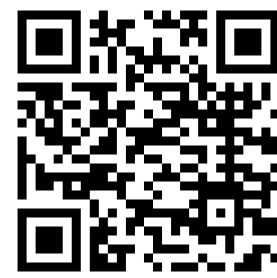
Als Vertrauensperson erhalten Sie im Rahmen Ihrer SBV-Arbeit sehr vertrauliche Daten Ihrer (schwer-)behinderten Kollegen und speichern diese meist auch digital ab. Erfahren Sie in diesem Seminar, wann und in welcher Form Sie eine Einwilligung zur Speicherung benötigen und wie Sie sensible Daten der (schwer-)behinderten Arbeitnehmer korrekt schützen. Darüber hinaus erhalten Sie praktische Tipps, wie Sie Ihr SBV-Büro datenschutzkonform führen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/1907](http://waf-seminar.de/1907)



**Hotel:** ARCOTEL Rubin  
Steindamm 63  
20099 Hamburg



**Von:** 11. Mai 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 13. Mai 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.698,00 €  
2. Teilnehmer 1.631,00 €  
3. Teilnehmer 1.580,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.580,00 €**

**Mit Übernachtung** +135,92 €  
Halbpension +114,05 €  
Vollpension +156,07 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +98,93 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +140,10 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +20,17 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung .

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Datenschutzrechtliches Basiswissen

- Sich die Bedeutung des Datenschutzes vor Augen führen
- DSGVO & Co.: Die wichtigsten Regelungen zum Datenschutz kennen
- Grundsätzliches zu Geheimhaltungspflichten erfahren
- Aufgabe und Funktion des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

#### Datenschutz im SBV-Büro

- Erstellung eines "SBV-Verfahrensverzeichnisses" - so wird's gemacht!
- Technisch-organisatorische Maßnahmen im SBV-Büro implementieren
- Desksharing mit dem BR: Erforderliche Maßnahmen im gemeinsam genutzten Büro

#### Datenerhebung und -verarbeitung durch die SBV

- Die Erstellung einer Schwerbehindertenkartei: Was sind erforderliche Daten?
- Der Betroffene im Mittelpunkt: Einwilligungserklärung vor Datenverarbeitung
- Sensible Daten: Einsichtsrecht des Stellvertreters und der Bürokraft?
- Welche Informationen und Daten können weitergegeben werden?
- Löschen mit Konzept: Sich rechtzeitig von nicht (mehr) benötigten Daten trennen
- Gibt es eine Haftung der Vertrauensperson für Datenschutzverstöße?

#### Besonderer Datenschutz bei Krankenrückkehrgesprächen und BEM

- Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im BEM
- Das A und O: Die datenschutzrechtliche Einwilligung des Betroffenen
- Über den richtigen Umgang mit Gesundheitsdaten Bescheid wissen
- Dokumentation und Speicherung: Wichtiges Wissen zur digitalen BEM-Akte

# Datenschutz für die SBV

## Seminarablauf

|                |                      |   |
|----------------|----------------------|---|
| <b>11. Mai</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>12. Mai</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause  |
|                | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>13. Mai</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR539 – 1907 – 84      11.05.2026      13.05.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV