

Datenschutz für die SBV

Als Vertrauensperson mit sensiblen Daten korrekt umgehen

Als Vertrauensperson erhalten Sie im Rahmen Ihrer SBV-Arbeit sehr vertrauliche Daten Ihrer (schwer-)behinderten Kollegen und speichern diese meist auch digital ab. Erfahren Sie in diesem Seminar, wann und in welcher Form Sie eine Einwilligung zur Speicherung benötigen und wie Sie sensible Daten der (schwer-)behinderten Arbeitnehmer korrekt schützen. Darüber hinaus erhalten Sie praktische Tipps, wie Sie Ihr SBV-Büro datenschutzkonform führen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/5398



Hotel: Mercure Hotel Oldenburger Allee
Oldenburger Allee 1
30659 Hannover



Von: 07. Dez. 2026 14:00 Uhr
Ende: 09. Dez. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.649,00 €
2. Teilnehmer 1.584,00 €
3. Teilnehmer 1.534,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.534,00 €

Mit Übernachtung +125,91 €
Halbpension +100,30 €
Vollpension +126,35 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,21 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +116,26 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Mitglieder der Schwerbehinder-
tenvertretung .

In diesem Seminar lernen Sie:

Datenschutzrechtliches Basiswissen

- Sich die Bedeutung des Datenschutzes vor Augen führen
- DSGVO & Co.: Die wichtigsten Regelungen zum Datenschutz kennen
- Grundsätzliches zu Geheimhaltungspflichten erfahren
- Aufgabe und Funktion des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Datenschutz im SBV-Büro

- Erstellung eines "SBV-Verfahrensverzeichnisses" - so wird's gemacht!
- Technisch-organisatorische Maßnahmen im SBV-Büro implementieren
- Desksharing mit dem BR: Erforderliche Maßnahmen im gemeinsam genutzten Büro

Datenerhebung und -verarbeitung durch die SBV

- Die Erstellung einer Schwerbehindertenkartei: Was sind erforderliche Daten?
- Der Betroffene im Mittelpunkt: Einwilligungserklärung vor Datenverarbeitung
- Sensible Daten: Einsichtsrecht des Stellvertreters und der Bürokraft?
- Welche Informationen und Daten können weitergegeben werden?
- Löschen mit Konzept: Sich rechtzeitig von nicht (mehr) benötigten Daten trennen
- Gibt es eine Haftung der Vertrauensperson für Datenschutzverstöße?

Besonderer Datenschutz bei Krankenrückkehrgesprächen und BEM

- Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im BEM
- Das A und O: Die datenschutzrechtliche Einwilligung des Betroffenen
- Über den richtigen Umgang mit Gesundheitsdaten Bescheid wissen
- Dokumentation und Speicherung: Wichtiges Wissen zur digitalen BEM-Akte

Datenschutz für die SBV

Seminarablauf

07. Dezember	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
08. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
09. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR539 – 5398 – 84 07.12.2026 09.12.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV