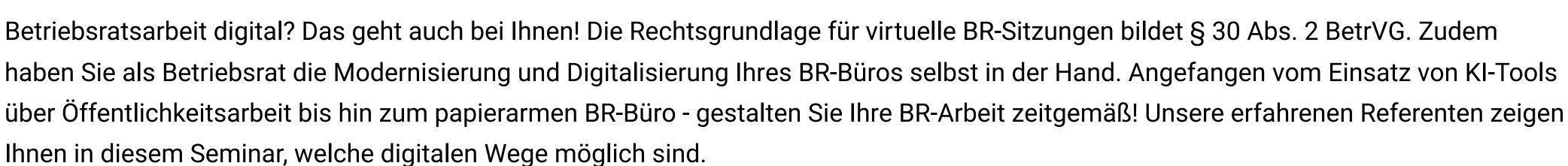
Digitale Betriebsratsarbeit

Mit PC-Kenntnissen moderne Strukturen schaffen



Die Fakten

Jetzt unverbindlich reservieren





Hotel:

FORA Hotel by Mercure
Großer Kolonnenweg 19

30163 Hannover

0

Von: 23. Nov. 2026 14:00 Uhr Ende: 26. Nov. 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

 \bigcirc

Preise: 1. Teilnehmer 1.896,00 €

2. Teilnehmer 1.821,00 €

3. Teilnehmer 1.764,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.764,00 €

Mit Übernachtung +102,13 €

Halbpension +125,01 €

Vollpension +164,51 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +106,52 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +145,18 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter sowie für Schriftführer.

(i) Dieses Thema gibt es auch als

Webinar: waf-seminar.de/ON544

In diesem Seminar lernen Sie:

Virtuelle Betriebsratssitzung und Beschlussfassung

- Zwingende Inhalte einer Geschäftsordnung kennen
- · Sinnvolle Verhaltensregeln für Online-Sitzungen etablieren
- Beschlussfassung online: So wird's gemacht!
- · Nicht nur reine Formsache: Sitzungsprotokoll und Anwesenheitsliste

KI-Tools in der Betriebsratsarbeit

- Möglichkeiten der Anwendung von KI in der BR-Arbeit kennen
- · Wie kann ChatGPT die BR-Arbeit unterstützen?
- Sinn oder Unsinn: Betriebsvereinbarungen mittels KI erstellen?

Weitere digitale Tools für das moderne BR-Büro

- · Teams, WhatsApp & Co.: Digitale Zusammenarbeit im Gremium regeln
- · Bloß papierlos oder voll digital? Potenziale erkennen und sinnvoll nutzen
- · Ohne geht's nicht: Notwendige Hardware im Büro und bei mobilem Arbeiten
- · Chaos vorbeugen: Arbeitsprozesse und Speicherorte klar definieren
- · Digitale Archivierungssysteme: Umgang mit Protokollen und Akten

Datenschutz im digitalen BR-Büro

- · Relevante Grundlagen im Datenschutzrecht (DSGVO und BDSG) kennen
- Ein absolutes Muss: Datenschutzkonzept im Betriebsrat
- · Sicherer Umgang mit sensiblen Daten: Grenzen der Datenverarbeitung
- · Bekommen alle alles? Fragen zum Umgang mit digitaler Weiterleitung
- · Datenverantwortlichkeit: Organisation des Datenschutzes im BR-Büro

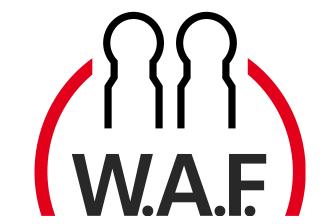
Digitale Öffentlichkeitsarbeit

- Mit moderner Kommunikation die gesamte Belegschaft erreichen
- Digitale Medien in der BR-Arbeit gezielt einsetzen
- · Beispiele und Anregungen für eine innovative Öffentlichkeitsarbeit



Digitale Betriebsratsarbeit

Seminarablauf



23. November	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
24. November -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
25. November	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
26. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

Seminar-Nr <u>BR544</u> – <u>4983</u> – <u>84</u>	23.11.2026 26.11.2026
	von bis
Seminarteilnehmer 1:	Seminarteilnehmer 2:
□ Frau □ Herr	☐ Frau ☐ Herr
Name, Vorname	Name, Vorname
Telefonnummer im Betrieb	Telefonnummer im Betrieb
E-Mail im Betrieb	E-Mail im Betrieb
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV
Firmendaten:	
Firma	Telefonnummer Betriebsrat/SBV
Straße der Firma	Faxnummer Betriebsrat/SBV
PLZ, Ort der Firma	E-Mail Betriebsrat/SBV
Anzahl der Mitarbeiter	Bestellnummer
Angaben zur Hotelleistung:	
Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an. Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, ab.	wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeb
Hotelbuchung mit Übernachtung:	oder Tagesgast ohne Übernachtung:
□ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)□ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)□ Ich reise einen Tag früher an!	☐ Tagesgast (Mittagessen)☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)
len Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/se	minarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.
	×
	Unterschrift Betriebsrat/SBV